



**KATEDRA ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM, INFORMATIKAI ÉS MŰVÉSZETI  
TECHNIKUM, SZAKGIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM**

## **DIGITÁLIS HÁZIREND**

**A HÁZIREND  
3. SZ MELLÉKLETE**

KÉSZÜLT:

KECSKEMÉT, 2020. AUGUSZTUS 31.

FELÜLVIZSGÁLVA:

KECSKEMÉT, 2020. NOVEMBER 10.

*dr. Tubak István sk.*

.....  
IGAZGATÓ

VISSZAVONÁSIG ÉRVÉNYES

## DIGITÁLIS HÁZIREND A HÁZIREND KIEGÉSZÍTÉSE

### A digitális oktatás rendjéről

*A digitális házirend kialakítását a Kormány által 2020. március 13-án kihirdetett digitális tanrend 1102/2020. (III. 14.) Korm. határozatára tette szükségessé, és a Házirend szerves részét képezi. (A digitális Házirend jelenlegi formájában a digitális munkarend idejére hatályos, a változó körülményekhez igazodva átdolgozásra kerül.)*

*Felülvizsgálva a 2020. évi CIX törvény alapján.*

### A Házirend időbeli és térbeli hatálya

A házirend kötelező érvényű minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra és pedagógusra, a digitális munkarend idejére.

Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket. Előírásai azokra az iskolai, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül történő online tevékenységekre, a digitális tanulási térre vonatkoznak, amelyek az iskola által használt Edmodo rendszerben és a Kréta napló használatával valósulnak meg.

### A digitális oktatáshoz szükséges eszközök, alkalmazások

- asztali számítógép, laptop
- tablet, okostelefon
- internet elérés
- Edmodo platform elérése
- Amennyiben a pedagógusnak vagy a tanulónak nem áll rendelkezésére megfelelő eszköz, az intézmény igyekszik azt biztosítani, vagy kivételes esetben lehetőséget adni a szükséges eszközök intézményben való alkalmazására

### A digitális oktatás módja, működési rendje:

- A digitális tanulási idő az iskolai szorgalmi idővel megegyező napokon és időben, a kialakított digitális órarend szerint 8.15-től 16.00-ig tart az óráközi szüneteket megtartva. Az ebédszünetek beiktatására minden tanítási napon, minden osztálynak lehetősége van.

Digitális csengetési rend:

- 8:15 – 9:00
- 9:15 – 10:00
- 10:15 – 11:00
- 11:15 – 12:00
- 12:15 – 13:00

13:15 – 14:00

14:15 – 15:00

15:15 – 16:00

- Amennyiben a digitális órarend eltér a normál munkarendben alkalmazott órarendtől, arról a tanulókat osztályfőnökük az Edmodo rendszeren keresztül tájékoztatja.
- A digitális munkarend keretében a **tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása** az iskola által választott online rendszerben, az Edmodo-ban történik.
- Az **online tanórák** megtartása, a **konzultációk**, a **szóbeli számonkérések** a ZOOM és vagy a Messenger szoftverek alkalmazásával történnek.
- Az iskola vezetősége fenntartja a jogot, hogy folyamatosan ellenőrzése alatt tarthassa az Edmodo rendszerben működő csoportokat, azokra rálátása legyen. Csoportot csak a vezetőség engedélyével lehet létrehozni. Erre engedélyt kizárólag az intézményvezető által megbízott pedagógus kaphat.
- A pedagógusok a napi feladatokat a **normál**, vagy ha bevezetésre került, akkor a **digitális munkarend idejére bevezetett órarend** szerint teszik közzé.
- A pedagógusok a feladatok beadási határidejét és a beadás helyét/módját is megjelölik. A számonkéréseket egyértelműen és időben jelzik.
- Amennyiben – valamilyen oknál fogva – a tanuló nem készül el határidőre a feladattal (pl. betegség), mindenképpen jelezze a pedagógusnak, még a határidő lejárta előtt. Egyeztessék a pótlás lehetőségét, módját.
- A szorgalmi időben a pedagógus előre meghatározott időben kérheti a diák online megjelenését. Amennyiben ez nem lehetséges – erősen indokolt eset pl.: ha a szülőnek van szüksége a gépre, elromlott az eszköz, stb. – a diáknak ezt jeleznie kell, törekedve arra, hogy a következő egyeztetett időpontban rendelkezésre álljon.
- A digitális munkafolyamatot a tanulónak/szülőnek nyomon kell követnie!
- A tanulás folyamatához a diák saját – ill. intézménytől kölcsön kapott – eszközt (asztali számítógép, laptop, tablet, okostelefon) használ.
- A tanulónak a tanár által meghatározott időben és módon – a diák lehetőségeit figyelembe véve - számot kell adni tudásáról. Amennyiben ez az adott időben a tanuló önhibáján kívül nem valósul meg, a szaktanárral egyeztetett új időpontban a beszámoló már kötelező.
- Ha a digitális munka feltételei otthon valamilyen oknál fogva nem adottak, az iskolában rendelkezésre álló eszközökön – az előírt higiénias körülményeket megtartva - a diák bekapcsolódhat a tanulási folyamatba.

### **A tanulók jogai**

- Minden tanulónak joga van a digitális oktatáshoz, azon belül tudása legjavának bizonyításához.
- Minden tanulónak joga van arra, hogy tanulmányaihoz, a tanév sikeres teljesítéséhez a digitális oktatás formájában is – az iskolától elvárható kereteken belül – minden segítséget megkapjon.
- Minden tanulónak joga van a digitális munkarenddel kapcsolatos nehézségei jelzésére.
- Minden tanulónak joga van kérdésfeltevéshez, javaslattételhez, de csak szervezett keretek között, ill. oly módon, hogy mások tanuláshoz, ill. munkához való jogát, emberi méltóságát ne sértse.

- A digitális munkarend nem tér el a tanév rendjétől, azaz a diáknak joga van a - napi szorgalmi idő utáni, a hétfégi és ünnepnap, valamint a tanítási szünetek idejére szóló - pihenéshez.

### **A tanulók kötelezettségei**

- A tanuló az iskola digitális oktatáshoz felépített Edmodo-felületet csak és kizárólag tanulási célra használja.
- A digitális oktatás folyamán fellépő nehézségeit időben jeleznie kell.
- A tanuló kötelessége a digitális munkarend idején:
  - o a tanítási napokon az Edmodo-felületére napi szinten történő belépés
  - o tantárgyanként visszajelzés a feladat elolvasásáról
  - o a pedagógus által megadott tananyagrészek feldolgozása
  - o a beadandó feladatok elkészítése és a megadott helyre, adott időpontra, a kért formában való feltöltése
  - o a pedagógus visszajelzésének, értékelésének megtekintése, a szükséges javítások elvégzése.
- Részvétel az online órákon, konzultációkon, bejelentett számonkéréseken.

### **Az adatvédelemre, személyiségi jogok betartására, digitális magatartásra vonatkozó szabályok**

#### **A tanuló:**

- A digitális felületet nem használja magánjellegű célra, levelezésre, még akkor sem, ha ez tanulócsoporthoz tartozna! Erre a célra a továbbiakban is kizárólag iskolán kívüli közösségi felületeket használ: Facebook, Instagram, Messenger, stb.
- A személyiségi jogok, ill. a személyes adatokkal való önrendelkezési jog alapján az érintett engedélye, és a pedagógus hozzájárulása nélkül nem készíthet, továbbíthat, ill. hozhat nyilvánosságra hang- és képfelvételeket, ezeket digitális felületre nem töltheti fel.
- Az Edmodo-ba feltöltött tartalmak, illetve az oktatás keretein belül elhangzottak (pl. Zoom keretében) az iskola szellemi termékét képezik. Ezek megosztása más digitális (pl. Microsoft Stream, Youtube, TikTok, Facebook, Twitter, Instagram stb.) és nem digitális felületeken kizárólag az igazgató írásos engedélyével történhet!
- Az online órák, megbeszélések hang-és képanyagának rögzítése a diákok számára szigorúan tilos, beleértve képernyőképek készítését, telefonnal történő rögzítést vagy bármilyen más formában való elmentését. Ennek megszegése minden esetben igazgatói szintű fegyelmi fokozattal jár, függetlenül a rögzített tartalomtól.
- A tanulónak/szülőnek nyomon kell követnie az elektronikus naplót, a tantárgyi értékelések hivatalos dokumentuma továbbra is a Kréta napló.
- A tanulónak tiszteletben kell tartania tanuló társainak, tanárainak és az iskola többi dolgozójának emberi méltóságát, személyiségi jogait, családi és magánélethez való jogát.
- Digitális, online magatartása, beszéde, megnyilvánulása legyen méltó az iskolához. Az online térben viselkedésével, öltözetével nem zavarhatja környezetét, nem sérthet másokat!
- A digitális munkarendben megvalósuló oktatás során készült bármely **kép- és hangfelvétel vagy egyéb személyes adat továbbítása, közzététele, megosztása az internet nyilvánossága részére,**

az erre vonatkozó hozzájárulás hiányában jogosulatlan adatkezelés és megvalósíthatja a személyes adattal való visszaélést is!

Ha a tanuló 3-4 hétig **önhibájából** semmilyen teljesítményt nem nyújt (nem vesz részt az online órán, teszten, nem jelentkezik, nem készíti el a beadandót, stb.), akkor kötelezhető, hogy egyeztetett időpontban - az aktuális higiénias járványügyi intézkedéseket betartva - személyesen adjon számot a tudásáról.

Annak a tanulónak, akinek a digitális munkarend alatt nyújtott teljesítménye valamely tantárgyból nem értékelhető, a következő évfolyamba lépéséhez az adott tantárgyból eredményes osztályozó vizsgát kell tennie. Az osztályozó vizsga nem ismételhető.

### **Szakmai gyakorlati feladatokra vonatkozó szabályozás:**

A határidőre be nem küldött gyakorlati feladatok hiányát a szaktanár jelzi (-) a naplóban. A fel nem töltött feladatokat az első személyes találkozáskor be kell mutatnia a diáknak. Ha ez nem történik meg, akkor elégtelen érdemjegy kerül a naplóba. Amennyiben több feladat pótlása marad el, osztályozó vizsgára kötelezhető a tanuló, mivel a tantárgyi követelményeket nem teljesítette.

