



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-642

**2020. év**

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

**03 Kecskeméti Törvényszék**

**Érkezés dátuma: 2021-05-31 09:44:02. Érkeztetési szám: EB00532412**

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Katedra Iskolai Alapítvány**

Nyilvántartási szám: **0 3 — 0 1 — 0 0 0 1 0 5 8**

Tárgyév: **2 0 2 0**

Időszak terjedelme: egész év  töredék év  **2 0 2 0 — 0 1 — 0 1** **2 0 2 0 — 1 2 — 3 1**  
időszak kezdete időszak vége

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2021.05.31 15.40.54



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

03 Kecskeméti Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 0

Időszak terjedelme: egész év töredék év 

2 0 2 0 – 0 1 – 0 1

időszak kezdete

2 0 2 0 – 1 2 – 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

Szervezet neve:

Katedra Iskolai Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 6 0 0 0

Település: Kecskemét

Közterület neve: Izsáki

Közterület jellege: út

Házzszám: 8

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házzszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 3 – 0 1 – 0 0 0 1 0 5 8

Ügyszám:

0 3 0 0 / P k . 6 1 0 5 3 1 / 1 1 9 8

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 3 5 4 6 6 5 – 2 – 0 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Agg Péter András

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Kecskemét

2 0 2 1 – 0 5 – 2 0



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-642

**2020. év**

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Katedra Iskolai Alapítvány**

**Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege**

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)</b>			
A. Befektetett eszközök	<b>910</b>		<b>810</b>
I. Immateriális javak	<b>100</b>		<b>0</b>
II. Tárgyi eszközök	<b>680</b>		<b>680</b>
III. Befektetett pénzügyi eszközök	<b>130</b>		<b>130</b>
B. Forgóeszközök	<b>1 724</b>		<b>2 472</b>
I. Készletek			
II. Követelések	<b>373</b>		<b>373</b>
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	<b>1 351</b>		<b>2 099</b>
C. Aktív időbeli elhatárolások			
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>2 634</b>		<b>3 282</b>
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>			
D. Saját tőke	<b>-11 213</b>		<b>-10 470</b>
I. Induló tőke/jegyzett tőke	<b>200</b>		<b>200</b>
II. Tőkeváltozás/eredmény	<b>-27 537</b>		<b>-11 413</b>
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	<b>16 124</b>		<b>743</b>
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	<b>13 847</b>		<b>13 752</b>
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	<b>9 508</b>		<b>6 074</b>
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	<b>4 339</b>		<b>7 678</b>
G. Passzív időbeli elhatárolások			
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>2 634</b>		<b>3 282</b>



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Katedra Iskolai Alapítvány**

## Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	199 433		208 957				199 433		208 957
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	199 133		208 957				199 133		208 957
ebből: adományok	300		0				300		0
4. Pénzügyi műveletek bevételei	0		0				0		0
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	199 433		208 957				199 433		208 957
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	199 433		208 957				199 433		208 957
5. Anyagjellegű ráfordítások	7 554		1 475				7 554		1 475
6. Személyi jellegű ráfordítások									
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás	100		100				100		100
8. Egyéb ráfordítások	174 774		205 875				174 774		205 875
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	881		764				881		764
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	183 309		208 214				183 309		208 214
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	182 428		207 450				182 428		207 450
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	16 124		743				16 124		743
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	16 124		743				16 124		743

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2021.05.31 15.40.54



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

## Katedra Iskolai Alapítvány

### Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	178 762		200 349				178 762		200 349
ebből: - normatív támogatás	178 762		200 349				178 762		200 349
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	318		297				318		297
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

#### Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Igen

Nem

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2021.05.31 15.40.54



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

## 1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

### 1.1 Szervezet

**Katedra Iskolai Alapítvány**

### 1.2 Székhely

Irányítószám:  Település:   
Közterület neve:  Közterület jellege:   
Házszám:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

### 1.1 Jogi személy szervezeti egység

### 1.2 Székhely

Irányítószám:  Település:   
Közterület neve:  Közterület jellege:   
Házszám:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

### 1.3 Ügyszám:

### 1.4 Nyilvántartási szám:

### 1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

### 1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

## 2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az alapítvány tartós közérdekű célja A Katedra Általános Iskola, Gimnázium, Informatikai és Művészeti Technikum, Szakgimnázium és Kollégium fenntartása, támogatása, amely magában foglalja a legkorszerűbb középiskolai oktatás támogatását és segítését, kiemelten az informatikai, művészeti és idegennyelvi tárgyak oktatása során.

Az Alapítvány cél szerinti tevékenysége érdekében kötfeladatot lát el, amely alapvetően állami, illetve önkormányzati feladat és ezt az Alapítvány köz érdekből nem haszonszerzés kapcsán végzi a nem nevesített jogszabályoknak meghatározott követelményeknek megfelelően.

## 3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

### 3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

### 3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó kötfeladat, jogszabályhely:

### 3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

### 3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

### 3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Informatikai szakmai anyagok integrálásával a Katedra Általános Iskola, Gimnázium, Informatikai és művészeti Technikum, Szakgimnázium és Kollégium kapcsolódott a CISCO Hálózati Akadémiához.  
Közös Uniuós projektek folyamatos megvalósítsa a BKKM TIT-el.



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Katedra Iskolai Alapítvány****5. Cél szerinti jutattások kimutatása**

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
		<b>178 762</b>	<b>200 349</b>
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	<b>egyéb</b>	<b>1 715</b>	<b>7 101</b>
5.3	Cél szerinti jutattás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)</b>	<b>180 477</b>	<b>207 450</b>
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)</b>	<b>180 477</b>	<b>207 450</b>

**6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás**

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
		<b>20</b>	<b>0</b>
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
	<b>A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):</b>	<b>20</b>	<b>0</b>

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2021.05.31 15.40.55



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

## Katedra Iskolai Alapítvány

### 7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
<b>B. Éves összes bevétel</b>	<b>199 433</b>	<b>208 957</b>
ebből:		
<b>C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg</b>	<b>318</b>	<b>297</b>
<b>D. Közzolgáltatási bevétel</b>		
<b>E. Normatív támogatás</b>	<b>178 762</b>	<b>200 349</b>
<b>F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás</b>		
<b>G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]</b>	<b>20 353</b>	<b>8 311</b>
<b>H. Összes ráfordítás (kiadás)</b>	<b>183 309</b>	<b>208 214</b>
<b>I. Ebből személyi jellegű ráfordítás</b>		
<b>J. Közhasznú tevékenység ráfordításai</b>	<b>182 428</b>	<b>207 450</b>
<b>K. Adózott eredmény</b>	<b>16 124</b>	<b>743</b>
<b>L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)</b>	<b>21</b>	<b>11</b>
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 &gt; 1.000.000, - Ft]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2&gt;=0]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)&gt;=0,25]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) &gt;=0,02]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)&gt;=0,5]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2&gt;= 10 fő]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

## Katedra Iskolai Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	Normatív központú költségvetési támogatás
Támogató megnevezése:	
Támogatás forrása:	központi költségvetés <input checked="" type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés <input type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás <input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó <input type="checkbox"/>
Támogatás időtartama:	2020.01.01-2020.12.31
Támogatási összeg:	200 349
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	200 349
- tárgyévben felhasznált összeg:	200 349
- tárgyévben folyósított összeg:	200 349
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/> vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>

### Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:

Személyi	150 262
Dologi	50 087
Felhalmozási	
<b>Összesen:</b>	<b>200 349</b>

### Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:

A Katedra Iskolai Alapítvány,( mint Fenntartó) fenntartója a Katedra Általános Iskola, Gimnázium és Informatikai és Művészeti Szakgimnázium, Technikum és Kollégiumnak (mint Fenntartott Intézmény)

A kuratóriumi tagok társadalmi munkában segítik az Iskolai Alapítvány működését. Ennek megfelelően elsődleges feladata az általa fenntartott intézmény zavartalan működése. A központi költségvetésből kapott állami normatíva 100 %-ban átadásra kerül a Fenntartott intézmény részére biztosítva annak zavartalan folyamatos és zökkenőmentes működését.

### Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

Az Iskolai Alapítvány alapvető céljának a Katedra Általános Iskola, Gimnázium, Informatikai és Művészeti Szakgimnázium, Technikum és Kollégium fenntartásának 2020. évben. A fenntartás az infrastruktúra biztosításán túl, azt is jelenti, hogy az Iskolai Alapítványt segítő szakemberek a kuratóriumon keresztül szakmailag is ellenőrzik és segítik az általa fenntartott intézmény működését. A fenntartott intézményben hosszú évek óta magas szintű informatikai és művészeti oktatás folyik, amely számos kiemelkedő eredményben is megmutatkozik. Az elmúlt tanévben beindult az általános iskolai oktatás is, illetve bejelentés alapú felnőttek továbbképzése (nyilvántartási szám: B/2020/005302)



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Katedra Iskolai Alapítvány**

## CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

### 1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

<b>PK-642-01</b> Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
<b>PK-642-02</b> Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PK-642-03</b> Kiegészítő melléklet	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>

### 2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

<b>PK-642-04</b> Meghatalmazás	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégkapuján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló</i>	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>

**SZÖVEGES BESZÁMOLÓ**

**2020. ÉVRŐL**

**KATEDRA ISKOLAI ALAPÍTVÁNY**

(bejegyző határozat: 03/PK.61053/1998/4)

(nyilvántartási szám: 03-01-0001058)

Székhely: 6000 Kecskemét, Izsáki út 8.

Adószám: 18354665-2-03

Statisztikai számjel: 18354665-9499-569-03

## 1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Az alapítvány 1998-ban alapították, és a Bács-Kiskun Megyei Bíróság Pk. 53/1998. számú végzésével 1058. sorszám alatt bejegyezte kiemelkedően közhasznú alapítványként.

Alapítója: A Kecskeméti 3. számú Ügyvédi Iroda és a Pro-Genius Kft

Az alapítói tőke: 200 eFt

Az alapítvány tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezései szerint, valamely állami szervnek kell gondoskodnia.

Az alapítvány cél szerinti alaptevékenysége: **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 2. § (1) bekezdése** szerint „Az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, illetve az első szakképzettség megszerzését biztosító első szakmai vizsga befejezéséig a magyar állam közszolgálati feladata.”, a **2. § (3) bekezdés bd) pontja** szerint „Köznevelési intézményt más személy vagy szervezet alapíthat és tarthat fenn, ha a tevékenység folytatásának jogát – jogszabályban foglaltak szerint – megszerezte.

**A köznevelési törvény 4. § 1. pontjának e), h) és o) alpontjában foglaltak szerint** „alapfeladat: a köznevelési intézményalapító okiratában, szakmai alap dokumentumában foglalt köznevelési feladat, amely

e) kollégiumi ellátás,

h) szakgimnáziumi nevelés-oktatás

o) alapfokú művészetoktatás

**A köznevelési törvény 74. § (1) bekezdés alapján** „Az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

**A köznevelési törvény 74. § (2) bekezdése alapján** „A köznevelési feladatokat az állam intézmény alapításával és fenntartásával, továbbá az egyházi köznevelési intézmény vagy a magán köznevelési intézmény fenntartójával kötött köznevelési szerződés útján látja el. Az óvodai nevelésről a települési önkormányzat intézmény alapítása és fenntartása, vagy köznevelési szerződés révén gondoskodik.”

Az alapítvány célja nem jövedelemszerzés, illetve vagyongyarapító tevékenység, hanem kizárólag a fent meghatározott közérdekű célok eléréséhez szükséges vagyoni háttér megteremtése, és ennek felhasználásával az alapítvány céljában foglaltak finanszírozása, az arra rászorultak támogatása.

Az Alapítvány nyílt alapítvány, amelyhez bárki csatlakozhat, aki a fent részletezett célokkal egyetért.

## 2. SZÁMVITELI BESZÁMOLÓ

Az alapítvány 2020. évre vonatkozóan a többször módosított 2000. évi C. törvénynek, a 2011. évi CLXXV. Civil törvényi előírásoknak megfelelő **egyszerűsített éves beszámolót állított** össze. Az alapítvány a gazdasági eseményeket a **kettős könyvvizetés** keretében rögzíti, 2011. évi CLXXV. törvény és a többször módosított 224/2000. (II.19) Korm. rendeletnek megfelelően.



Az eszközök és források egyezősége:

Mérleg fő összege: **3 282 ezer Ft.**  
Saját tőke összege: **- 10 470 ezer Ft, mely**  
**743 ezer Ft-tal több**, mint az előző időszak saját tőke értéke.

Az éves egyszerűsített beszámoló jelentésünk melléklete, amely mérlegből, eredmény-kimutatásból és közhasznúsági mellékletből áll.

### **3. KÖLTSÉGVETÉSBŐL KAPOTT TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA**

Az alapítvány 2020. évben-ben a Katedra Általános Iskola, Gimnázium, Informatikai és Művészeti Technikum, Szakgimnázium és Kollégium (Intézmény) fenntartójaként átlagbér alapú **normatív támogatásként 200 349 042 Ft**-ot kapott a Magyar Államkincstártól, melyet teljes összegben az Intézmény fenntartásának zavartalan működésére fordított.

Az alapítvány a NAV értesítése szerint és alapján járó **SZJA 1%-os felajánlásokból 297 382 Ft**-ot kapott, melyet az alapítvány a Katedra Általános Iskola, Gimnázium, Informatikai és Művészeti Technikum, Szakgimnázium és Kollégium működését az alapítvány célja szerinti tevékenységként támogatta.

### **4. VAGYONFELHASZNÁLÁSSAL KAPCSOLATOS KIMUTATÁS**

Az alapítvány vagyona 2020. évben növekedett az előző évhez képest 16 124 ezer Ft-al, melynek oka a pénzeszközök állományának növekedése, mely az alapítványi hozzájárulások megnövekedett befizetéséből ered. Az alapítvány vagyona 2020. december 31-én 3 282 ezer Ft.

Ezzel arányosan növekedtek az alapítvány működési költségei a tavalyi évhez képest, azonban ezek jelentős részét még mindig a felvett hitelhez kapcsolódó költségek teszik ki.

Az alapítvány mindig törekedett és törekszik arra, hogy a kapott bevételeket az alapítói célok elérése érdekében használja fel. Így a működési költségek mértékét folyamatosan alacsony szinten tartja, és meg sem közelíti az elfogadott 20 %-ot. Ehhez nagymértékben hozzájárul, hogy minden tisztségviselő társadalmi munkában látja el feladatát.

### **5. A KÖZHASZNÚ SZERVEZET VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐINEK NYÚJTOTT JUTTATÁSOK ÉRTÉKE ÉS ÖSSZEGE**

Az alapítványnak a tárgyévben **három kuratóriumi tagja, három felügyelő bizottsági tagja** volt. Mind a kuratóriumi tagok, mind a felügyelő bizottság tagjai társadalmi munkában látták el feladatukat, tehát **részükre nem került kifizetésre** semmilyen személyi jellegű juttatás.

## 6. A BEFEKTETÉS BEMUTATÁSA

Az alapítvány 2020. évben is a Bács-Szakma Non-profit Közhasznú Zrt. 130 ezer Ft névértékű törzsrészcéggel rendelkezik.

## 7. SAJÁT TŐKE ALAKULÁSA AZ ELMÚLT 5 ÉVBEN

Saját tőke alakulása (ezer Ft)			
	Induló tőke	Tárgyévi eredmény	Saját tőke
2015.	-16.177	-13.382	-29.559
2016.	-29.559	6.684	-22.875
2017.	-22.875	-5.900	-28 775
2018.	-28.774	1.437	-27.337
2019.	-27.337	16.124	-11.213
2020.	-11 413	743	-10 670

## 8. A KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGRŐL SZÓLÓ RÖVID TARTALMI BESZÁMOLÓ

Az Alapítvány tartós közérdekű célja: a Katedra Általános Iskola, Gimnázium, Informatikai és Művészeti, Technikum, Szakgimnázium és Kollégium (székhely: 6000 Kecskemét, Izsáki út 8.) fenntartása és támogatása, mely magában foglalja:

- legkorszerűbb középiskolai oktatás támogatását és segítését, kiemelten az informatikai és művészeti tárgyakét,
- a szakképzés új lehetőségeinek kutatását,
- a nyelvtanulás támogatását és
- a továbbtanulás, hazai és külföldi tanulmányutak támogatását.

Az Alapítvány cél szerinti tevékenysége érdekében **közfeladatot lát el**, mely alapvetően állami illetve önkormányzati feladat, és ezt az Alapítvány közérdekből, haszonszerzési cél nélkül végzi az alábbi jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően, mely során a lakosság részére közszolgáltatást biztosít illetve ezen feladatok ellátásához szükséges infrastruktúrát biztosítja.

Az alapítvány a Katedra Általános Iskola, Gimnázium, Informatikai és Művészeti Szakgimnázium és Kollégium fenntartása révén közvetve a tárgyévben **298 fő** tanulót támogatott.

2014-ben sikerült megvalósítani egy különálló épületben a Grafikai és Zománc Műhelyet. Adományként kaptunk egy zománcégető kemencét is, melynek működtetésével a zománcművész Kőrös Sára pedagógusunk foglalkozik. A tűzzománc képzés beépült azóta a tanórákba is.

Nevelési- és oktatási területen az alábbi eredményeket ért el fenntartóként az Alapítvány:

- Informatikai és szakmai képzésünkbe profi oktatási programokat integrálva a Katedra Középiskola kapcsolódott a CISCO Hálózati Akadémia programjaihoz;
- A művészeti osztályokban párhuzamos képzés keretében heti 12-14 szakmai órát biztosítunk.
- Közös Uniós projektek történtek megvalósításra a BKKM TIT-tel és a Képzőművészei Egyetemen.
- 2020. márciusában az intézmény Kiváló Akkreditált tehetségpont lett.

Kecskemét, 2021. május 20.



**Záradék:**

Ezt a közhasznúsági jelentést a Katedra Iskolai Alapítvány Kuratóriuma 2021. május 26.-i ülésén 2021/3. számon elfogadta.



Agg Péter András  
Kuratórium elnöke

Katedra Iskolai Alapítvány  
6000 Kecskemét  
Izváki út 8.  
Tel.: 76/464-928

**Katedra Iskolai Alapítvány**  
**Adószám: 183544665-2-03**  
**Statisztikai számjel: 18354665-9499-569-03**

**Kiegészítő melléklet**  
**A 2020. évi egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámoló és közhasznúsági**  
**mellékletéhez**

**Fordulónap:** 2020. december 31.  
**Beszámolási időszak:** 2020. január 01. - 2020. december 31.

Kecskemét, 2021. május 20.

  
.....  
Agg Péter András  
elnök

**Katedra Iskolai Alapítvány**  
6000 Kecskemét  
Izsáki út 8.  
Tel.: 76/484-928



## 1. Az alapítvány bemutatása

**Elnevezése: Katedra Iskolai Alapítvány( továbbiakban alapítvány)**

**Bács- Kiskun Megyei Bíróság végzési száma:Pk.53/1998. (1058)**

**Statisztikai számjel: 18354665-9499-569-03**

**Székhelye:600 Kecskemét, Izsáki út 8.**

Az alapítvány tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezései szerint, valamely állami szervnek kell gondoskodnia.

### 1.1. Alakulás, célok, küldetés

Az alapítvány tevékenységi köre:

9499 Egyéb közösségi, Társadalmi Tevékenység

Az alapítványt 1998-ban alapították és a Bács-Kiskun Megyei Bíróság Pk. 53/1998. számú végzésével 1058. sorszám alatt bejegyezte kiemelkedően közhasznú alapítványként.

Alapítója: Kecskeméti 3. számú Ügyvédi Iroda és a Pro-Genius Kft.

Az alapítói tőke: 200 000 Ft.

Kuratóriumi tagok: Szentirmay Barna, Magos András.

Kuratóriumi elnök: Agg Péter András.

Az alapítvány cél szerinti alaptevékenysége: **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 2. § (1) bekezdése** szerint „Az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, illetve az első szakképzettség megszerzését biztosító első szakmai vizsga befejezéséig a magyar állam közszolgálati feladata.”, a **2. § (3) bekezdés bd) pontja** szerint „Köznevelési intézményt más személy vagy szervezet alapíthat és tarthat fenn, ha a tevékenység folytatásának jogát – jogszabályban foglaltak szerint – megszerezte.

**A köznevelési törvény 4. § 1. pontjának e), h) és o) alpontjában foglaltak szerint** „alapfeladat: a köznevelési intézményalapító okiratában, szakmai alap dokumentumában foglalt köznevelési feladat, amely

e) kollégiumi ellátás,

h) szakköznevelési nevelés-oktatás

o) alapfokú művészetoktatás

**A köznevelési törvény 74. § (1) bekezdés alapján** „Az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

**A köznevelési törvény 74. § (2) bekezdése** alapján „A köznevelési feladatokat az állam intézmény alapításával és fenntartásával, továbbá az egyházi köznevelési intézmény vagy a magán köznevelési intézmény fenntartójával kötött köznevelési szerződés útján látja el. Az óvodai nevelésről a települési önkormányzat intézmény alapítása és fenntartása, vagy köznevelési szerződés révén gondoskodik.”

Az alapítvány célja nem jövedelemszerzés, illetve vagyongyarapító tevékenység, hanem kizárólag a fent meghatározott közérdekű célok eléréséhez szükséges vagyoni háttér megteremtése, és ennek felhasználásával az alapítvány céljában foglaltak finanszírozása, az arra rászorultak támogatása.

Az alapítvány nyílt alapítvány, amelyhez bárki csatlakozhat, aki a fent részletezett célokkal egyetért.

### **1.2. Telephelyek, fióktelepek**

Az alapítvány telephellyel, fiókteleppel nem rendelkezik.

### **1.3. Beszámoló nyilvánossága**

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl az alapítvány támogatói számára a székhelyen megtekinthetők, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek.

### **1.4. Beszámoló szakmai háttere**

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott mérlegképes könyvelői képesítéssel bíró személy, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy:

Regisztrált mérlegképes könyvelő neve: Rebek József

Regisztrációs száma: 124003

## **2. A számviteli politika alkalmazása**

A szervezet számviteli politikáját a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 479/2016. (XII.28.) Kormányrendelet és a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011.(XII.30.) Korm. rendelet alapján e rendeletben foglalt figyelembe vételével alkalmazza.

### **2.1. A könyvvezetés módja**

Az alapítvány a könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása a beszámoló elkészítéséért felelős személy feladata.

### **2.2. Könyvvezetés pénzneme**

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

### **2.3. Könyvvizsgálat**

Az alapítványnál a könyvvizsgálat nem kötelező.

### **2.4. Alkalmazott számviteli szabályok**

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások, valamint az egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló Kormányrendelet szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

Az alapítvány a számviteli elvek ütközésekor, mindig a költség-haszon elvét helyezi előtérbe.



## **2.5. Beszámoló formája és típusa**

Az alapítvány a tárgyidőszakra egyéb szervezetként egyszerűsített éves beszámolót, közhasznúsági mellékletet és kiegészítő mellékletet készít.

Az eredmény megállapításának választott módja: Összköltség eljárás.

Az egyszerűsített éves beszámoló a kormányrendelet *3. számú melléklete* szerinti mérlegből és az *4. számú melléklete* szerinti eredménykimutatásból áll.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló magyar nyelven került összeállításra.

## **2.6. Üzleti év**

Jelen beszámoló a 2020. január 01. - 2020. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2020. december 31.

## **2.7. Mérlegkészítés időpontja**

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja: tárgyévet követő év február 28.

## **2.8. Adózási sajátosságok**

Az alapítvány az áfa törvény hatálya alá tartozik. Mivel a társaság vállalkozási tevékenységet nem végez, így a tárgyévben társasági adó fizetési kötelezettsége nem keletkezett.

## **2.9. Jelentős összegű hibák értelmezése**

Jelentős összegűnek minősül a hiba, ha a feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja a számviteli politikában meghatározott értékhatárt. Minden esetben jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő, (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka.

## **2.10. Devizás tételek értékelése**

### **Alkalmazott devizaárfolyam**

A külföldi pénzürtékre szóló, vagy deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a forintért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások forintértékének meghatározása egységesen a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

## **2.11. Értékcsökkenési leírás elszámolása**

### **Értékcsökkenési leírás módja**

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

### **Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága**

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - negyedévente kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

### **Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása**

A 100 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

### **Nem jelentős maradványérték**

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén nem marad várhatóan realizálható értéke.

### **Terven felüli értékcsökkenés elszámolása**

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 ezer Ft-ot.

### **2.12. Értékvesztések elszámolása**

Értékvesztés elszámolására akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 ezer Ft-ot meghaladó különbözet.

### **2.13. Vásárolt készletek értékelése**

A vásárolt készletek a mérlegben a tényleges bekerülési értékben jelennek meg.

### **2.14. Leltározási szabályok**

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik. Az eszközök és források leltározása az üzleti év fordulónapján kerül felvételre, mennyiségben és értékben.

### **2.15. Pénzkezelési szabályok**

A pénzkezelés a számviteli politikában és a pénzkezelési szabályzatban előírtak szerint történik.

## **3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**

### **3.1. Összehasonlíthatóság**

Az alapítvány mérlegében az adatok összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

### **3.2. Immateriális javak, tárgyi eszközök**

Az alapítvány szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél megtervezett értékcsökkenés elszámolásában, maradványértékben változás nem történt.

2020. évben új eszköz beszerzésére nem került sor. A befektetett eszközök állománya az előző évihez képest az elszámolt értékcsökkenéssel csökkent. A mérlegben kimutatott összege 810 eFt.



### 3.3. Forgóeszközök

Az alapítvány forgóeszközeinek összege 2020. december 31-én 2.472 eFt, mely Követelésekből és Pénzeszközökből áll.

#### 3.3.1. Követelések

Az Iskolai Alapítvány 2020. évi követelése 373 e Ft, mely a következő tételekből áll:

Áfa túlfizetés:	202e Ft
NAV egyéb túlfizetés:	15e Ft
Egyéb követelés:	156e Ft

#### 3.3.2. Pénzeszközök

Az Iskolai Alapítvány 2020. évi pénzeszköze 2.099 e Ft, mely a következő tételekből áll:

Elszámolási betétszámla	1 714 eFt
Pénztár	385 eFt

### 3.4. Aktív időbeli elhatárolások

2020. december 31-én nem kerültek aktív időbeli elhatárolások kimutatásra.

### 3.5. Saját tőke

Saját tőke:	-10 470 eFt
Induló tőke/Jegyzett tőke:	200 eFt
Tőkeváltozás/Eredmény:	-11 413 eFt
Tárgyévi eredmény:	743 eFt

Az saját tőkéje a tárgyévben a tárgyévi pozitív eredmény hatására növekedett az előző üzleti évhez képest.

### 3.6. Kötelezettségek

Az alapítvány kötelezettségei 2020. december 31-én 13 752 eFt volt, mely Hosszú lejáratú kötelezettségekből és Rövidlejáratú kötelezettségekből állt.

#### 3.6.1. Hosszú lejáratú kötelezettségek

A hosszú lejáratú kötelezettségek összege 2020. december 31-én 6 074 e Ft, mely hosszúlejáratra kapott kölcsönökből áll.

#### 3.6.2. Rövid lejáratú kötelezettségek

A rövid lejáratú kötelezettségek összege 2020. december 31-én 7 678 eFt, mely a következő tételekből áll:

Belföldi szállítói kötelezettségek:	1 450 eFt
Egyéb kötelezettségek:	4 100 eFt
Rövid lejáratú hitelek:	2 098 eFt

### 3.7. Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolás nem került kimutatásra.

## 4. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

### 4.1. Összehasonlíthatóság

Az alapítvány eredménykimutatásában az adatok összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

### 4.2. Az eredménykimutatás tagolása

#### Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

### 4.3. Bevételek

Az alapítvány támogatásokból származó bevétele 208 795 424 Ft volt, mely az alábbiak szerint alakult:

- Az alapítvány 2020. évben a Katedra Általános Iskola, Gimnázium, Informatikai és Művészeti Szakgimnázium és Kollégium (Intézmény) fenntartójaként átlagbér alapú **normatív támogatásként 200 349 042 Ft**-ot kapott a Magyar Államkincstártól, melyet teljes összegben az Intézmény fenntartására fordított.
- Az alapítvány a NAV értesítése szerint és alapján járó **SZJA 1%-os felajánlásokból** összesen **297 382 Ft**-ot, melyet az alapítvány a Katedra Gimnázium, Informatikai és Művészeti Technikum, Szakgimnázium és Kollégium működését az alapítvány célja szerinti tevékenységként támogatta.
- Az alapítványnak magánszemélyek **alapítványi hozzájárulása kapcsán 7 057 000 Ft** bevétele keletkezett, melyet teljes összegben az Intézmény fenntartására fordított.
- Az alapítványnak **egyéb gazdasági társaságok támogatása kapcsán 1 092 000 Ft** bevétele keletkezett, melyet teljes összegben az Intézmény fenntartására fordított.

A támogatások részletes bemutatását a 2020. évi PK-642. számú beszámoló közhasznúsági melléklete tartalmazza.

### 4.4. Ráfordítások

Az alapítvány tartós közérdekű célja: a Katedra Általános Iskola, Gimnázium, Informatikai és Művészeti Technikum, Szakgimnázium és Kollégium (6000 Kecskemét, Izsáki út 8.) fenntartása és támogatása, mely magában foglalja:

- legkorszerűbb középiskolai oktatás támogatását és segítését, kiemelten az informatikai és művészeti tárgyakét,
- a szakképzés új lehetőségeinek kutatását,
- a nyelvtanulás támogatását és
- a továbbtanulás, hazai és külföldi tanulmányutak támogatását.



Az alapítvány cél szerinti tevékenysége érdekében **közfeladatot lát el**, mely alapvetően állami illetve önkormányzati feladat és ezt az Alapítvány közérdekből, haszonszerzési cél nélkül végzi, meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően, mely során a lakosság részére közszolgáltatást biztosít, illetve ezen feladatok ellátásához szükséges infrastruktúrát biztosítja.

Az alapítvány a Katedra Általános Iskola, Gimnázium, Informatikai és Művészeti Technikum, Szakgimnázium és Kollégium fenntartása révén közvetve a tárgyévben **298 fő** tanulót támogatott.

#### A támogatások megoszlása

Megnevezés	Összeg
Katedra Általános Iskola és Középiskola épületeinek infrastruktúra biztosítására és működésére 2019. évben kifizetett összeg	31 403 986,-Ft
Pedagógusok és a Középiskolában dolgozók bérének támogatása	177 391 438,-Ft
<b>Összesen</b>	<b>208 795 424,-Ft</b>

#### **4.5. Eredmény**

2020. évben az alaptevékenységből származó tárgyévi eredménye: 743 ezer Ft.

A vállalkozási tevékenységből származó tárgyévi eredmény: 0 Ft.

A működést és eredményes gazdálkodást az adományok, támogatások teszik folyamatossá, zavartalanná, ezért nem jelent veszélyt a negatív saját tőke.

Osztalékfizetés az alapítványnál civil tevékenységet folytató jellegéből adódóan nem történik.

#### **5. Tájékoztató adatok**

##### **5.1. Bér- és létszámadatok**

Az alapítvány 2020. üzleti év során alkalmazottat nem foglalkoztatott.

Az alapítványnak a tárgyévben **három kuratóriumi** tagja, **három felügyelő** bizottsági tagja volt. Mind a kuratóriumi tagok, mind a felügyelő bizottság tagjai társadalmi munkában látták el feladatukat, tehát **részükre nem került kifizetésre** semmilyen személyi juttatás.

##### **5.2. Környezetvédelem**


###### **Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok**

A tevékenység jellegéből adódóan az alapítvány nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

Amennyiben a nincs bemutatva olyan adat, vagy tény, amit a jogszabály előír, az nemleges.

A 2020. évet is érintő covid helyzet kapcsán a megfelelő átszervezéssel a digitális tanrend kialakításával úrrá lettünk a helyzeten.

Kecskemét, 2021. május 20.

  
Agg Péter András  
elnök

Katedra Iskolai Alapítvány  
6000 Kecskemét  
Izsáki út 8.  
Tel.: 76/484-928