



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

03 Kecskeméti Törvényszék

Érkezés dátuma: 2022-05-02 09:08:00. Érkeztetési szám: EB00575421

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Katedra Iskolai Alapítvány

Nyilvántartási szám: **03-01-0001058**

Tárgyév: **2021**

Időszak terjedelme: egész év töredék év **2021-01-01** időszak kezdete **2021-12-31** időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam

Ny.v.:1.1 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2022.05.02 09.10.11



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

03 Kecskeméti Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 1

Időszak terjedelme: egész év töredék év

2 0 2 1 - 0 1 - 0 1

időszak kezdete

2 0 2 1 - 1 2 - 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Katedra Iskolai Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 6 0 0 0

Település: Kecskemét

Közterület neve: Izsáki

Közterület jellege: út

Házzszám: 8

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házzszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 3 - 0 1 - 0 0 0 1 0 5 8

Ügyszám:

0 3 0 0 / P k . 6 1 0 5 3 1 / 1 9 9 8

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 3 5 4 6 6 5 - 2 - 0 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Agg Péter András

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Kecskemét

2 0 2 1 - 0 4 - 2 8



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Katedra Iskolai Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

Adatok ezer forintban

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	810		810
I. Immateriális javak	0		
II. Tárgyi eszközök	680		680
III. Befektetett pénzügyi eszközök	130		130
B. Forgóeszközök	2 472		1 496
I. Készletek			
II. Követelések	373		373
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	2 099		1 123
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	3 282		2 306
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	-10 470		-8 704
I. Induló tőke/jegyzett tőke	200		200
II. Tőkeváltozás/eredmény	-11 413		-11 413
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			1 507
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	743		1 002
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	13 752		11 010
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	6 074		3 386
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	7 678		7 624
G. Passzív időbeli elhatárolások			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	3 282		2 306



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Katedra Iskolai Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	208 957		242 020				208 957		242 020
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	208 957		242 020				208 957		242 020
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	208 957		242 020				208 957		242 020
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	208 957		242 020				208 957		242 020
5. Anyagjellegű ráfordítások	1 475		1 730				1 475		1 730
6. Személyi jellegű ráfordítások									
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás	100	0					100	0	
8. Egyéb ráfordítások	205 875		239 288				205 875		239 288
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	764	0					764	0	
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	208 214	0	241 018				208 214	0	241 018
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	207 450		241 018				207 450		241 018
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	743	0	1 002				743	0	1 002
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	743	0	1 002				743	0	1 002

Ny.v.:1.1 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2022.05.02 09.10.11



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Katedra Iskolai Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	200 349		231 563				200 349		231 563
ebből: - normatív támogatás	200 349		231 563				200 349		231 563
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	297		312				297		312
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Igen

Nem

Ny.v.:1.1 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2022.05.02 09.10.12



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Katedra Iskolai Alapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

1.4 Nyilvántartási szám:

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az Iskolai Alapítvány tartós közérdekű célja a Katedra Általános Iskola, Gimnázium, Informatikai és Művészeti Technikum, Szakgimnázium és Kollégium fenntartása, támogatása, működtetése, amely magában foglalja a legkorszerűbb középfokú oktatás támogatását és segítséget, kiemelten az informatikai, művészeti és idegen nyelvi tárgyak oktatása során.

Az Iskolai Alapítvány cél szerinti tevékenysége érdekében közfeladatot lát el, amely alapvetően állami, illetve önkormányzati feladat és ezt a feladatot az alapítvány köz érdekéből nem haszonszerzés kapcsán végzi a vonatkozó jogszabályokban meghatározott követelmények alapján.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

2§ (3) b., d., pontja a 4 § 1.5., 1.7., 1.8., 1.8., pontjai

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Informatikai szakmai anyagok integrálásával a Katedra Általános Iskola, Gimnázium, Informatikai és Művészeti Technikum, Szakgimnázium és Kollégium kapcsolódott a CISCO Hálózati Akadémiához.
Közös uniós projektek a Bács-Kiskun megyei TIT-el.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Katedra Iskolai Alapítvány

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

Adatok ezer forintban

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	ráfordítás Katedra Középiskola	200 349	239 288
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	anyagjellegű ráfordítás	7 107	1 730
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	207 456	241 018
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	207 456	241 018

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
		0	0
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	0	0

Ny.v.:1.1 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2022.05.02 09.10.12



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Katedra Iskolai Alapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	208 957	242 020
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	297	312
D. Közzolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás	200 349	231 563
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	8 311	10 145
H. Összes ráfordítás (kiadás)	208 214	241 018
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás		
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	207 450	241 018
K. Adózott eredmény	743	1 002
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Katedra Iskolai Alapítvány

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-742-01 Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
PK-742-02 Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>
PK-742-03 Kiegészítő melléklet	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-742-04 Meghatalmazás	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégkapuján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló</i>	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>

SZÖVEGES BESZÁMOLÓ

2021. ÉVRŐL

KATEDRA ISKOLAI ALAPÍTVÁNY

(bejegyző határozat: 03/PK.61053/1998/4)

(nyilvántartási szám: 03-01-0001058)

Székhely: 6000 Kecskemét, Izsáki út 8.

Adószám: 18354665-2-03

Statisztikai számjel: 18354665-9499-569-03

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

A Katedra Iskolai Alapítványt (továbbiakban: alapítvány) 1998-ban alapították, és a Bács-Kiskun Megyei Bíróság Pk. 53/1998. számú végzésével 1058. sorszám alatt bejegyezte kiemelkedően közhasznú alapítványként.

Alapítója: A Kecskeméti 3. számú Ügyvédi Iroda és a Pro-Genius Kft.

Az alapítói tőke: 200 eFt

Az alapítvány tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezései szerint, valamely állami szervnek kell gondoskodnia.

Az alapítvány cél szerinti alaptevékenysége: **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 2. § (1) bekezdése** szerint „Az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, illetve az első szakképzettség megszerzését biztosító első szakmai vizsga befejezéséig a magyar állam közszolgálati feladata.”, a **2. § (3) bekezdés bd) pontja** szerint „Köznevelési intézményt más személy vagy szervezet alapíthat és tarthat fenn, ha a tevékenység folytatásának jogát – jogszabályban foglaltak szerint – megszerezte.

A köznevelési törvény 4. § 1. pontjának e), h) és o) alpontjában foglaltak szerint „alapfeladat: a köznevelési intézményalapító okiratában, szakmai alap dokumentumában foglalt köznevelési feladat, amely

e) kollégiumi ellátás,

h) szakköznevelési nevelés-oktatás

o) alapfokú művészetoktatás

A köznevelési törvény 74. § (1) bekezdés alapján „Az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A köznevelési törvény 74. § (2) bekezdése alapján „A köznevelési feladatokat az állam intézmény alapításával és fenntartásával, továbbá az egyházi köznevelési intézmény vagy a magán köznevelési intézmény fenntartójával kötött köznevelési szerződés útján látja el. Az óvodai nevelésről a települési önkormányzat intézmény alapítása és fenntartása, vagy köznevelési szerződés révén gondoskodik.”

Az alapítvány célja nem jövedelemszerzés, illetve vagyongyarapító tevékenység, hanem kizárólag a fent meghatározott közérdekű célok eléréséhez szükséges vagyoni háttér megteremtése, és ennek felhasználásával az alapítvány céljában foglaltak finanszírozása, az arra rászorultak támogatása.

Az Alapítvány nyílt alapítvány, amelyhez bárki csatlakozhat, aki a fent részletezett célokkal egyetért.

2. SZÁMVITELI BESZÁMOLÓ

Az alapítvány 2021. évre vonatkozóan a többször módosított 2000. évi C. törvénynek, a 2011. évi CLXXV. Civil törvényi előírásoknak megfelelő **egyszerűsített éves beszámolót állított** össze. Az alapítvány a gazdasági eseményeket a **kettős könyvvezetés** keretében rögzíti, 2011. évi CLXXV. törvény és a többször módosított 224/2000. (II.19) Korm. rendeletnek megfelelően.

Az eszközök és források egyezősége:

mérleg fő összege: **2 306 ezer Ft.**
saját tőke összege: **- 8 704 ezer Ft, mely**
1 766 ezer Ft-tal több, mint az előző időszak saját tőke értéke.

Az éves egyszerűsített beszámoló jelentésünk melléklete, amely mérlegből, eredmény-kimutatásból és közhasznúsági mellékletből áll.

3. KÖLTSÉGVETÉSBŐL KAPOTT TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA

Az alapítvány 2021.évben a Katedra Általános Iskola, Gimnázium, Informatikai és Művészeti Technikum, Szakgimnázium és Kollégium (továbbiakban: intézmény) fenntartójaként átlagbér alapú **normatív támogatásként 231 563 259 Ft-ot** kapott az Emberi Erőforrások Minisztériumától, melyet teljes összegben az intézmény fenntartásának zavartalan működésére fordított.

Az alapítvány a NAV értesítése szerint és alapján járó **SZJA 1%-os felajánlásokból 312 230 Ft-ot** kapott, melyet az alapítvány az intézmény működését az alapítvány célja szerinti tevékenységként támogatta.

4. VAGYONFELHASZNÁLÁSSAL KAPCSOLATOS KIMUTATÁS

Az alapítvány vagyona 2021. évben növekedett az előző évhez képest 259 ezer Ft-tal, melynek oka a az alapítványi hozzájárulások megnövekedett befizetéséből ered. Az alapítvány vagyona 2021. december 31-én 2 306 ezer Ft.

Ezzel arányosan növekedtek az alapítvány működési költségei a tavalyi évhez képest, azonban ezek jelentős részét még mindig a felvett hitelhez kapcsolódó költségek teszik ki.

Az alapítvány mindig törekedett és törekszik arra, hogy a kapott bevételeket az alapítói célok elérése érdekében használja fel. Így a működési költségek mértékét folyamatosan alacsony szinten tartja, és meg sem közelíti az elfogadott 20 %-ot. Ehhez nagymértékben hozzájárul, hogy minden tisztségviselő társadalmi munkában látja el feladatát.

5. A KÖZHASZNÚ SZERVEZET VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐINEK NYÚJTOTT JUTTATÁSOK ÉRTÉKE ÉS ÖSSZEGE

Az alapítványnak a tárgyévben **három kuratóriumi tagja, három felügyelő bizottsági tagja** volt. Mind a kuratóriumi tagok, mind a felügyelő bizottság tagjai társadalmi munkában látták el feladatukat, tehát **részükre nem került kifizetésre** semmilyen személyi jellegű juttatás.

6. A BEFEKTETÉS BEMUTATÁSA

Az alapítvány 2021. évben is a Bács-Szakma Non-profit Közhasznú Zrt. 130 ezer Ft névértékű törzsrészcseppel rendelkezett.

7. SAJÁT TŐKE ALAKULÁSA AZ ELMÚLT 5 ÉVBEN

Saját tőke alakulása (ezer Ft)			
Év	Induló tőke	Tárgyévi eredmény	Saját tőke
2016.	-29.559	6.684	-22.875
2017.	-22.875	-5.900	-28 775
2018.	-28.774	1.437	-27.337
2019.	-27.337	16.124	-11.213
2020.	-11 413	743	-10 670
2021.	-11 413	1 002	-10 411

8. A KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGRŐL SZÓLÓ RÖVID TARTALMI BESZÁMOLÓ

Az Alapítvány tartós közérdekű célja: az Intézmény fenntartása és támogatása, mely magában foglalja:

- legkorszerűbb középiskolai oktatás támogatását és segítését, kiemelten az informatikai és művészeti tárgyakét,
- a szakképzés új lehetőségeinek kutatását,
- a nyelvtanulás támogatását és
- a továbbtanulás, hazai és külföldi tanulmányutak támogatását.

Az Alapítvány cél szerinti tevékenysége érdekében **közfeladatot lát el**, mely alapvetően állami illetve önkormányzati feladat, és ezt az Alapítvány közérdekből, haszonszerzési cél nélkül végzi az alábbi jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően, mely során a lakosság részére közszolgáltatást biztosít illetve ezen feladatok ellátásához szükséges infrastruktúrát biztosítja.

Az alapítvány az Intézmény fenntartása révén közvetve a tárgyévben **335 fő** tanulót támogatott.

2014-ben sikerült megvalósítani egy különálló épületben a Grafikai és Zománc Műhelyet. Adományként kaptunk egy zománcégető kemencét is, melynek működtetésével a zománcművész Kőrös Sára pedagógusunk foglalkozik. A tűzzománc képzés beépült azóta a tanórákba is.

Nevelési- és oktatási területen az alábbi eredményeket ért el fenntartóként az Alapítvány:

- Informatikai és szakmai képzésünkbe profi oktatási programokat integrálva az intézmény kapcsolódott a CISCO Hálózati Akadémia programjaihoz;
- A művészeti osztályokban párhuzamos képzés keretében heti 12-14 szakmai órát biztosítunk.
- Közös Uniós projektek történtek megvalósításra a BKKM TIT-tel és a Képzőművészeit Egyetemmel.
- 2020. márciusában az intézmény Kiváló Akkreditált tehetségpont lett.

Kecskemét, 2022. április 26.

Záradék:

Ezt a közhasznúsági jelentést a Katedra Iskolai Alapítvány Kuratóriuma 2022. március 29-i ülésén **2022/03. határozat** számon elfogadta.



Ágost Péter András
Kuratórium elnöke

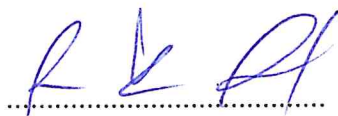
Katedra Iskolai Alapítvány
6000 Kecskemét
Izsáki út 8.
Tel.: 76/484-928

Katedra Iskolai Alapítvány
Adószám: 183544665-2-03
Statisztikai számjel: 18354665-9499-569-03

Kiegészítő melléklet
A 2021. évi egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámoló és közhasznúsági
mellékletéhez

Fordulónap: 2021. december 31.
Beszámolási időszak: 2021. január 01. - 2021. december 31.

Kecskemét, 2022. április 26.



Agg Péter András
elnök

Katedra Iskolai Alapítvány
6000 Kecskemét
Izsáki út 8.
Tel.: 76/484-928

1. Az alapítvány bemutatása

Elnevezése: Katedra Iskolai Alapítvány(továbbiakban: alapítvány)

Bács- Kiskun Megyei Bíróság végzési száma:Pk.53/1998. (1058)

Statisztikai számjel: 18354665-9499-569-03

Székhelye:600 Kecskemét, Izsáki út 8.

Az alapítvány tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezései szerint, valamely állami szervnek kell gondoskodnia.

1.1. Alakulás, célok, küldetés

Az alapítvány tevékenységi köre:

9499 Egyéb közösségi, Társadalmi Tevékenység

Az alapítványt 1998-ban alapították és a Bács-Kiskun Megyei Bíróság Pk. 53/1998. számú végzésével 1058. sorszám alatt bejegyezte kiemelkedően közhasznú alapítványként.

Alapítója: Kecskeméti 3. számú Ügyvédi Iroda és a Pro-Genius Kft.

Az alapítói tőke: 200 000 Ft.

Kuratóriumi tagok: Szentirmay Barna, Magos András, Böröczki Mária

Kuratóriumi elnök: Agg Péter András.

Az alapítvány cél szerinti alaptevékenysége: **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 2. § (1) bekezdése** szerint „Az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, illetve az első szakképzettség megszerzését biztosító első szakmai vizsga befejezéséig a magyar állam közszolgálati feladata.”, a **2. § (3) bekezdés bd) pontja** szerint „Köznevelési intézményt más személy vagy szervezet alapíthat és tarthat fenn, ha a tevékenység folytatásának jogát – jogszabályban foglaltak szerint – megszerezte.

A köznevelési törvény 4. § 1. pontjának e), h) és o) alpontjában foglaltak szerint „alapfeladat: a köznevelési intézményalapító okiratában, szakmai alap dokumentumában foglalt köznevelési feladat, amely

e) kollégiumi ellátás,

h) szakgimnáziumi nevelés-oktatás

o) alapfokú művészetoktatás

A köznevelési törvény 74. § (1) bekezdés alapján „Az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A köznevelési törvény 74. § (2) bekezdése alapján „A köznevelési feladatokat az állam intézmény alapításával és fenntartásával, továbbá az egyházi köznevelési intézmény vagy a magán köznevelési intézmény fenntartójával kötött köznevelési szerződés útján látja el. Az óvodai nevelésről a települési önkormányzat intézmény alapítása és fenntartása, vagy köznevelési szerződés révén gondoskodik.”

Az alapítvány célja nem jövedelemszerzés, illetve vagyongyarapító tevékenység, hanem kizárólag a fent meghatározott közérdekű célok eléréséhez szükséges vagyoni háttér megteremtése, és ennek felhasználásával az alapítvány céljában foglaltak finanszírozása, az arra rászorultak támogatása.

Az alapítvány nyílt alapítvány, amelyhez bárki csatlakozhat, aki a fent részletezett célokkal egyetért.

1.2. Telephelyek, fióktelepek

Az alapítvány telephellyel, fiókteleppel nem rendelkezik.

1.3. Beszámoló nyilvánossága

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon, közzétételen túl az alapítvány támogatói számára a székhelyen megtekinthetők, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek.

1.4. Beszámoló szakmai háttere

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott mérlegképes könyvelői képesítéssel bíró személy, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy:

Regisztrált mérlegképes könyvelő neve: Rebek József

Regisztrációs száma: 124003

2. A számviteli politika alkalmazása

A szervezet számviteli politikáját a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 479/2016. (XII.28.) Kormányrendelet és a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011.(XII.30.) Korm. rendelet alapján e rendeletben foglalt figyelembe vételével alkalmazza.

2.1. A könyvvezetés módja

Az alapítvány a könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása a beszámoló elkészítéséért felelős személy feladata.

2.2. Könyvvezetés pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.3. Könyvvizsgálat

Az alapítványnál a könyvvizsgálat nem kötelező.

2.4. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások, valamint az egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló Kormányrendelet szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

Az alapítvány a számviteli elvek ütközésekor, mindig a költség-haszon elvét helyezi előtérbe.

2.5. Beszámoló formája és típusa

Az alapítvány a tárgyidőszakra egyéb szervezetként egyszerűsített éves beszámolót, közhasznúsági mellékletet és kiegészítő mellékletet készít.

Az eredmény megállapításának választott módja: Összköltség eljárás.

Az egyszerűsített éves beszámoló a kormányrendelet *3. számú melléklete* szerinti mérlegből és az *4. számú melléklete* szerinti eredménykimutatásból áll.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló magyar nyelven került összeállításra.

2.6. Üzleti év

Jelen beszámoló a 2021. január 01. - 2021. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2021. december 31.

2.7. Mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja: tárgyévet követő év február 28.

2.8. Adózási sajátosságok

Az alapítvány az áfa törvény hatálya alá tartozik. Mivel a társaság vállalkozási tevékenységet nem végez, így a tárgyévben társasági adó fizetési kötelezettsége nem keletkezett.

2.9. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül a hiba, ha a feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja a számviteli politikában meghatározott értékhatárt. Minden esetben jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő, (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka.

2.10. Devizás tételek értékelése

Alkalmazott devizaárfolyam

A külföldi pénzürtékre szóló, vagy deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a forintért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások forintértékének meghatározása egységesen a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

2.11. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - negyedévente kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 100 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásaként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén nem marad várhatóan realizálható értéke.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbség meghaladja a 100 ezer Ft-ot.

2.12. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbség tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 ezer Ft-ot meghaladó különbség.

2.13. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben a tényleges bekerülési értékben jelennek meg.

2.14. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik. Az eszközök és források leltározása az üzleti év fordulónapján kerül felvételre, mennyiségben és értékben.

2.15. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politikában és a pénzkezelési szabályzatban előírtak szerint történik.

3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

3.1. Összehasonlíthatóság

Az alapítvány mérlegében az adatok összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

3.2. Immateriális javak, tárgyi eszközök

Az alapítvány szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél megtervezett értékcsökkenés elszámolásában, maradványértékben változás nem történt.

2021. évben új eszköz beszerzésére nem került sor. A befektetett eszközök állománya az előző évihez képest az elszámolt értékcsökkenéssel csökkent. A mérlegben kimutatott összege 810 ezer Ft.

3.3. Forgóeszközök

Az alapítvány forgóeszközeinek összege 2021. december 31-én 1 496 ezer Ft, mely követelésekből és pénzeszközökből áll.

3.3.1. Követelések

Az alapítvány 2021. évi követelése 373 ezer Ft, mely a következő tételekből áll:

áfa túlfizetés:	202 ezer Ft
NAV egyéb túlfizetés:	15 ezer Ft
egyéb követelés:	56 ezer Ft

3.3.2. Pénzeszközök

Az alapítvány 2021. évi pénzeszköze 1 123 ezer Ft, mely a következő tételekből áll:

elszámolási betétszámla:	738 ezer Ft
pénztár:	385 ezer Ft

3.4. Aktív időbeli elhatárolások

2021. december 31-én nem kerültek aktív időbeli elhatárolások kimutatásra.

3.5. Saját tőke alakulása

Saját tőke:	-8 704 ezer Ft
Induló tőke/Jegyzett tőke:	200 ezer Ft
Tőkeváltozás/Eredmény:	-11 413 ezer Ft
Eredménytartalék:	1 507 ezer Ft
Tárgyévi eredmény:	1 002 ezer Ft

Az saját tőkéje a tárgyévben a tárgyévi pozitív eredmény hatására növekedett az előző üzleti évhez képest.

3.6. Kötelezettségek

Az alapítvány kötelezettségei 2021. december 31-én 11 010 ezer Ft volt, mely Hosszú lejáratú kötelezettségekből és Rövidlejáratú kötelezettségekből állt.

3.6.1. Hosszú lejáratú kötelezettségek

A hosszú lejáratú kötelezettségek összege 2021. december 31-én 3 386 ezer Ft, mely hosszúlejáratra kapott kölcsönökből áll.

3.6.2. Rövid lejáratú kötelezettségek

A rövid lejáratú kötelezettségek összege 2021. december 31-én 7 624 ezer Ft, mely a következő tételekből áll:

Belföldi szállítói kötelezettségek:	1 425 ezer Ft
Egyéb kötelezettségek:	4 100 ezer Ft
Rövid lejáratú hitelek:	2 099 ezer Ft

3.7. Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolás nem került kimutatásra.

4. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

4.1. Összehasonlíthatóság

Az alapítvány eredménykimutatásában az adatok összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

4.2. Az eredménykimutatás tagolása

Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

4.3. Bevételek

Az alapítvány támogatásokból származó bevétele 242 020 084 Ft volt, mely az alábbiak szerint alakult:

- Az alapítvány 2021. évben a Katedra Általános Iskola, Gimnázium, Informatikai és Művészeti Szakgimnázium és Kollégium (fenntartójaként átlagbér alapú **normatív támogatásként 231 563 259 Ft**-ot kapott az Emberi Erőforrások Minisztériumától, melyet teljes összegben az Intézmény fenntartására fordított.
- Az alapítvány a NAV értesítése szerint és alapján járó **SZJA 1%-os felajánlásokból** összesen **312 230 Ft**-ot, melyet az alapítvány a Katedra Gimnázium, Informatikai és Művészeti Technikum, Szakgimnázium és Kollégium működését az alapítvány célja szerinti tevékenységként támogatta.
- Az alapítványnak magánszemélyek **alapítványi hozzájárulása kapcsán 7 302 000 Ft** bevétele keletkezett, melyet teljes összegben az Intézmény fenntartására fordított.
- Az alapítványnak **egyéb gazdasági társaságok támogatása kapcsán 2 597 766 Ft** bevétele keletkezett, melyet teljes összegben az Intézmény fenntartására fordított.

A támogatások részletes bemutatását a 2021. évi PK-742. számú beszámoló közhasznúsági melléklete tartalmazza.

4.4. Ráfordítások

Az alapítvány tartós közérdekű célja: a Katedra Általános Iskola, Gimnázium, Informatikai és Művészeti Technikum, Szakgimnázium és Kollégium (6000 Kecskemét, Izsáki út 8.) fenntartása és támogatása, mely magában foglalja:

- legkorszerűbb középiskolai oktatás támogatását és segítését, kiemelten az informatikai és művészeti tárgyakét,
- a szakképzés új lehetőségeinek kutatását,
- a nyelvtanulás támogatását és
- a továbbtanulás, hazai és külföldi tanulmányutak támogatását.

Az alapítvány cél szerinti tevékenysége érdekében **közfeladatot lát el**, mely alapvetően állami illetve önkormányzati feladat és ezt az Alapítvány közérdekből, haszonszerzési cél nélkül végzi, meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően, mely során a lakosság részére közszolgáltatást biztosít, illetve ezen feladatok ellátásához szükséges infrastruktúrát biztosítja.

Az alapítvány a Katedra Általános Iskola, Gimnázium, Informatikai és Művészeti Technikum, Szakgimnázium és Kollégium fenntartása révén közvetve a tárgyévben **335 fő** tanulót támogatott.

A Katedra Általános Iskola és Középiskola épületeinek infrastruktúra biztosítására és működésére, illetve a pedagógusok és az intézményben dolgozók bérének támogatása kapcsán 2021. évben kifizetett összeg 238 100 00 Ft.

4.5. Eredmény

2021. évben az alaptevékenységből származó tárgyévi eredménye: 1002 ezer Ft.

A vállalkozási tevékenységből származó tárgyévi eredmény: 0 Ft.

A működést és eredményes gazdálkodást az adományok, támogatások teszik folyamatossá, zavartalanná, ezért nem jelent veszélyt a negatív saját tőke.

Osztalékfizetés az alapítványnál civil tevékenységet folytató jellegéből adódóan nem történik.

5. Tájékoztató adatok

5.1. Bér- és létszám adatok

Az alapítvány 2021. üzleti év során alkalmazottat nem foglalkoztatott.

Az alapítványnak a tárgyévben **három kuratóriumi** tagja, **három felügyelő** bizottsági tagja volt. Mind a kuratóriumi tagok, mind a felügyelő bizottság tagjai társadalmi munkában látták el feladatukat, tehát **részükre nem került kifizetésre** semmilyen személyi jellegű juttatás.

5.2. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan az alapítvány nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

Amennyiben a nincs bemutatva olyan adat, vagy tény, amit a jogszabály előír, az nemleges.

A 2021. évet is érintő covid helyzet kapcsán a megfelelő átszervezéssel a digitális tanrend kialakításával úrrá lettünk a helyzeten.

Kecskemét, 2022. április 28.



Agg Péter András
elnök

Katedra Iskolai Alapítvány
6000 Kecskemét
Izsáki út 8.
Tel.: 76/484-928