

## KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az intézmények eredményességéről, felkészültségéről, személyi feltételeihez (személyes adatokat nem sértve) kapcsolódó legfontosabb információkról a szülőket tájékoztatni szükséges, melynek érdekében indokolt ezen adatok nyilvánossá tétele. A 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23.§ kötelezi az intézményeket az ún. különös közzétételi lista megjelentetésére.

### (1) Nevelési-oktatási intézmény közzétételi lista

#### 1. A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató

Az iskola felvételi tájékoztatója a [www.katedra-iskola.hu](http://www.katedra-iskola.hu) oldalon a FELVÉTEL menüben található, melyet minden év októberében az intézmény frissít.

#### 2. A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

A beiratkozásra meghatározott időt a tanév rendje tartalmazza.

Engedélyezett osztályok:

- 0001-es tagozat 1 osztály – technikum (informatikus)
- 0002-es tagozat 1 osztály - szakgimnázium
- 0003-es tagozat és 0004-es tagozat 1 osztály – gimnázium
- 0006-os tagozat 1 osztály – technikum (grafikus)

#### 3. A térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények

A díjfizetési kötelezettség megállapítása a törvényi szabályozások alapján, központi előírások szerint történik az iskolafenntartó által.

#### 4. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai

A Katedra Általános Iskola és Középiskola által alapított Regisztrált Tehetségpont a 2019/2020 tanév minősítési eljárásának eredményeként **Akkreditált Kiváló Tehetségpont** minősítést kapott.

<https://tehetseg.hu/tehetsegpont/tp-131-002-329>

TEHETSÉG.HU

Hírek Szolgáltatások **Tehetségálózat** Szervezetek és projektek EU hálózat Tehetségek Magyarországa Kézikönyv

tehetseg.hu » Tehetségálózat » Tehetségpontok » Katedra Általános Iskola, Gimnázium, Informatikai és Művészeti Technikum, Szakgimnázium és Kollégium TP 131 002 329

Katedra Általános Iskola és Középiskola

Alapítva: 2017. január 27. 00:00

6000 Kecskemét, Tszáki út 8.  
<http://www.katedra-iskola.hu>  
[katedra@katedra-iskola.hu](mailto:katedra@katedra-iskola.hu)

Kapcsolattartó:  
• [dr. Tubakné Tütő Ágnes](#)

Akkreditált Kiváló Tehetségpont

Az összes könyvének

MI teszi önöket alkalmassá a Tehetségpont megalakítására?

A „Nem állami humánszolgáltatók ellenőrzése – A köznevelési humánszolgáltatást nyújtó intézmények, szolgáltatók államháztartáson kívüli fenntartói központi költségvetésből kapott támogatásai felhasználásának ellenőrzése” címmel készített számvevőszéki jelentés az Intézmény gazdálkodását megfelelőnek találta. (Az ellenőrzés a 2016-2020 évet tekintette át.)

## 5. A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Az iskola szorgalmi időben reggel 6.30 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legalább 16.00 óráig van nyitva. Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva munkanapokon 7.30 – 15.30-ig. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az igazgató ad engedélyt.

### Az intézményünkben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontja

- A tanév első tanítási napja **2023. szeptember 1.** péntek.
- A tanítási év utolsó tanítási napja **2023. június 21.** péntek.
- A tanév első féléve 2024. január 19-ig tart. A tanárok január 26-ig értesítik ki a szülőket a félévi tanulmányi eredményről.
- A nappali oktatás munkarendje szerint működő iskolákban 180 nap, szakgimnáziumokban **176**, gimnáziumokban **177**, **technikumban 179** a tanítási napok száma. Az iskola befejező évfolyamán, vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap **2024. május 3.** péntek.

### Évközi szünetek:

Az őszi szünet 2023. október 28-tól 2023. november 5-ig tart.

A téli szünet 2023. december 22-től 2024. január 7-ig tart.

A tavaszi szünet 2024. március 28-tól 2024. április 7-ig tart.

### Témahetek:

2023. szeptember 29. Magyar Diáksport Napja,  
Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek  
téma nap
2024. március 4-8. Pénz7 - Pénzügyi és vállalkozói témahét
2024. április 8-12. Digitális témahét
2024. április 22-26. Fenntarthatósági témahét

### Digitális országos mérések:

- Próbamérés az OH EFOP-3.2.15-VEKOP-17-2017-00001 projektje keretében  
2023. szeptember 25.-október 13. között
- A kimeneti mérésekre 2024. március 4. – június 3. között kerül sor.

2023/2024 TANÉV	
SZEPTEMBER	
2023. szept. 1.	8 <sup>00</sup> TANÉVNYITÓ
szept. 6-7.	17 <sup>00</sup> Szülői értekezlet
szept. 22	OKTV jelentkezések leadása az iskolában
szept. 19.- okt. 11. között	Országos pályaaorientációs vizsgálat
szept. 25.-okt. 13.	Próbamérés lebonyolítása az érintett osztályokban külön beosztás alapján - OH EFOP-3.2.15-VEKOP-17-2017-00001 projekt
szept. 29.	Magyar Diáksport Napja - Gólyaavatóval
szept. 28-tól	Pályázatfigyelés; érintettek tájékoztatása a pályázati lehetőségekről
szept. 29-ig	7. és 9. évfolyamon tanítók „osztályértekezlete”
OKTÓBER	
okt. 3.	Kecskemét napja – osztályfőnöki órák keretében a héten
okt. 6.	Emlékezés az Aradi vértanúkra
okt. 10-25.	Codeweek – a kódolás hete
okt. 20.	Megemlékezés október 23-ról
október végéig	Informatika Pályázat és Képregény Pályázat meghirdetése Pályaaorientációs teszt megírása a 12. évfolyamon A 8. osztályosok tájékoztatása a felvételi eljárásról Iskolai Szülői Szervezet értekezlete
okt. 28.-nov.5.	Őszi szünet Utolsó tanítási nap okt. 27. péntek Az első tanítási nap nov. 6. hétfő.
NOVEMBER	
nov. 6 – 8.	Negyedévi tantárgyi dícséretetek, figyelmeztetők beírása és kiosztása Faliújság, büszkeségfal karbantartása
nov. 16.	Fogadóóra – 17 órától 19 óráig

<b>november 9; 16. és 23.</b>	<b>Nyílt napok – Minden alkalommal 8<sup>15</sup>- 10<sup>00</sup></b>
<b>nov. 24.</b>	<b>Szalagavató</b>
nov. 30-ig	A 8. osztályosok jelentkezése a központi felvételi vizsgára - egyénileg
<b>DECEMBER</b>	
december 1-től	Pályaorientációs teszt megbeszélése
dec. 6.	Mikulás műsor
dec. 20.	1-3. ünnepi órarendi órák Karácsonyi műsor a 4. órában, utána kötetlen foglalkozás
dec. 22- jan. 7.	<b>Téli szünet</b> A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő)
<b>2024. JANUÁR</b>	
jan. 19.	<b>A magyar kultúra napja jan. 22.</b>
jan. 19.	<b>A tanév első féléve 2024. január 19-ig tart.</b> Tanítás 12 óráig rövidített órákkal, 13 órától jegylezáró tantestületi értekezlet.
jan. 20.	Az általános felvételi eljárás („kicsik”; 8. osztályosok) kezdete
<b>jan. 22</b>	<b>Tanítás nélküli munkanap, félévi értekezletek</b>
jan. 26.	A félévi értesítők kiadásának határideje.
jan. 31.	A középiskolai jelentkezés határideje
<b>2023-2024. tanév 2. félév</b>	
<b>FEBRUÁR</b>	
februárban	1/13/I alapvizsgálója a releváns rendeleteknek megfelelően ütemezve
<b>február 1.</b>	<b>17<sup>00</sup> Szülői értekezlet minden évfolyamon</b>
február első hete	Kétszintű érettségire való jelentkezésekkel kapcsolatos feladatok
febr. 7.	<b>Farsang</b> (4. óra után a Fehér házban jelmezes felvonulás)
<b>febr. 10.</b>	<b>Képregény kiállítás megnyitója</b>
febr. 15.	Érettségire és szakmai vizsgára való jelentkezés
<b>febr. 19.</b>	<b>Informatika verseny díjkiosztója</b>
febr. 21.	A középiskolai jelentkezési lapok elküldésének határideje.
<b>febr. 23.</b>	<b>A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja febr. 25.</b>
<b>MÁRCIUS</b>	
március 4-8.	Pénz7 témahét
<b>március 7; 14; 18.</b>	<b>Nyolcadik osztályosok rajz alkalmassági vizsgája</b> 2024. március 7. és 14. 14 <sup>00</sup> ; Pótnap: 2024. március 18. 14 <sup>00</sup>
március 4-8.	<b>Pénz7 témahét</b>

március 4.-22.	Digitális országos kompetenciamérés 11. és 7. évfolyam
márc. 8. péntek	¾ évi figyelmeztetők, dicsérek (végzősök)
márc. 14. péntek	<b>Megemlékezés 1848. márc. 15-ről</b> (4. órában műsor, majd hazautazás)
<b>márc. 15.</b>	<b>Nemzeti ünnep, munkaszüneti nap</b>
márc. 22.	Ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása
március 25.- április 24.	Digitális országos kompetenciamérés 10. évfolyam
márc. 26.	¾ évi figyelmeztetők, dicsérek (7. és 9-11.évf.)
<b>ÁPRILIS</b>	
március 28. -április 07.	Tavaszi szünet – a szünet előtti utolsó tanítási nap március 27-e, a szünet utáni első tanítási nap április 8.
április 25.- május 15.	Digitális országos kompetenciamérés 9. és 8. évfolyam
április 8-12	<b>Digitális témahét</b>
<b>ápr. 11.</b>	<b>Fogadóóra 17 órától 19 óráig</b>
ápr. 12.	A költészet napja
ápr. 16.	Holokauszt emléknap ápr.16. (rádiós műsor a 4. órában)
ápr. 22-26.	<b>Fenntarthatósági témahét</b> – programok osztályfőnöki órák keretében
ápr. 26.	Előzetes jegylezáró értekezlet 12. és a 14. évfolyamon 14 <sup>00</sup> órától
ápr. 30.	17 <sup>00</sup> Szerenád
<b>MÁJUS</b>	
máj. 3.	Utolsó tanítási nap a végzős évfolyamokon, ballagás 11 órakor, bizonyítványosztás
máj. 6-tól	Írásbeli érettségi vizsgák
máj. 20.	<b>Pünkösöd</b> – Munkaszüneti nap
máj. 29.	<b>Kihívás Napja</b> – SPORTNAP - Arborétum
május vége	Kirándulás a 12. évfolyamon az írásbeli érettségik után
<b>JÚNIUS</b>	
jún. 4.	<b>A nemzeti összetartozás napja</b> - Kiállítás
június elején	<b>Szakmai vizsgák</b>
jún. 5-6.	<b>Az alsóbb évfolyamok vizsgáztatása - kisvizsgák</b>
jún. 14.	Előzetes jegylezáró értekezlet a 8. évfolyamon
jún. 17-18.	Tanulmányi kirándulások 7-11. évfolyamokon
jún. 19.	Tanítás rövidített órákkal, 6 óra megtartva – 13 órától előzetes jegylezáró tan-testületi értekezlet
jún. 21.	A 8. osztályosok ballagása 11 órakor

jún. 16-tól	Szakmai gyakorlatok / alkotótábor
<b>jún. 17- júl. 03.</b>	<b>Szóbeli érettségi vizsgák</b>
<b>június 21. szerda</b>	<b>Bizonyítványosztás 9-11. évfolyamon</b>

## **6. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával**

### **„Jelentés az intézmény szakmai folyamat ellenőrzéséről**

*Az intézményi ellenőrzés ideje: 2015. április 27-28.*

*Intézmény neve, címe: Katedra Gimnázium, Informatikai és Művészeti Szakközépiskola és Kollégium, 6000 Kecskemét Izsáki út 8.*

*OM azonosítója: 100539*

*Értékelt szakképesítési ágazatok számozása, neve:*

*7 Informatika, 5 képző-és iparművészet (Grafikus)*

*Szakmacsoportok számozása, neve: 7 Informatika, 4 művészet, közművelődés, kommunikáció*

*OKJ szakképesítések azonosító száma, neve:*

*54 481 04 Informatika rendszergazda, 54 211 04 Grafikus*

*„Összegző szöveges vélemény: Az intézmény vezetője egy empatikus, kiváló szakmai felkészültségű, a szakmai kihívásokat jól átlátó szakember. Folyamatosan nyomon követi a megváltozott és folyamatosan változó törvényi szabályzásokat. Intézménye jól szervezett és átlátható.*

*Innovatív iskola, amely tudatosan törekszik a megújulásra, jellemző az alkalmazotti közösség nyitottsága, kiterjedt a kapcsolatrendszer, jellemző a team munka magas szintje, az iskolavezetés eltökélt, rugalmas, magas szakmai színvonalú munkát vár el az intézmény vezetősége a pedagógusoktól.”*

*„Összegző szöveges vélemény: Az intézmény az előírásoknak megfelelően működik. Az iskola továbbképzési programjában figyelembe veszi a kötelező továbbképzések megvalósulásának alakulását, akinek nem teljesülne az adott időszakra a képzési kötelezettsége, azokat előnybe részesíti. Jól szervezett intézményi struktúrában működő iskola. Az önértékelő rendszert folyamatosan fejlesztik, a visszajelzések lehető legpontosabb modellezése érdekében.”*

## 7. Szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program

Megtalálhatók a [www.katedra-iskola.hu](http://www.katedra-iskola.hu) Iskolánk menüpont Alapdokumentumok mappájában.

### (2) Iskolai közzétételi lista

#### 1. A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége hozzárendelve a helyi tanterv tantárgyfelosztásához

	Végzettség szintje	Szakok, végzettségek	Tanított tantárgyak és osztályfőnökség
1.	egyetem	magyar nyelv és irodalom	Irodalom
	egyetem	magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv
2.	egyetem	középiskolai tanár	Osztályfőnöki
	egyetem	magyar nyelv és irodalom	Irodalom
	egyetem	magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv
	egyetem	angol nyelv	Angol
	egyetem	angol nyelv	Angol érettségi előkészítő
	egyetem	angol nyelv	Szakmai angol
	egyetem	filozófia	
3.	egyetem	középiskolai tanár	Osztályfőnöki
	egyetem	magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv
	egyetem	magyar nyelv és irodalom	Irodalom
4.	egyetem	magyar nyelv és irodalom	Irodalom
	egyetem	magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv
5.	egyetem	történelem	Történelem
	egyetem	biológia	Biológia
6.	egyetem	középiskolai tanár	Osztályfőnöki
	egyetem	biológia	Biológia
	egyetem	biológia	Biológia érettségi felkészítő
	egyetem	biológia-kémia szak	Kötelező komplex természettudományos tantárgy
	egyetem	kémia szak	Kémia
	egyetem	középiskolai tanár	Technika és tervezés
7.	egyetem	középiskolai tanár	Osztályfőnöki
	egyetem	történelem	Történelem é.ek
	egyetem	történelem	Történelem
	egyetem	történelem	Állampolgári ismeretek
	egyetem	közoktatásvezető, középiskolai tanár	IKT projektmunka I.



	<b>Végzettség szintje</b>	<b>Szakok, végzettségek</b>	<b>Tanított tantárgyak és osztályfőnökség</b>
8.	egyetem	történelem	Állampolgári ismeretek
	egyetem	filozófia	Etika
9.	egyetem	középfiskolai tanár	Osztályfőnöki
	egyetem	földrajz	Földrajz
	egyetem	gyógyneveléstudományok, tanulásban akadályoztatottak pedagógiája	fejlesztés
10.	főiskola	tanár	Osztályfőnöki
	főiskola	angol szakos tanár	Angol
	főiskola	német szakos tanár	Német mny
11.	főiskola	Német állami diploma	Német
	főiskola	Német állami diploma	Német (másodnyelv)
	főiskola	Német állami diploma	Német érettségi előkészítő
	főiskola	Közoktatási vezető és pedagógus	Osztályfőnöki
	főiskola	Munka, jog, igazgatás szak	Munkavállalói ismeretek
	főiskola	Munka, jog, igazgatás szak	Foglalkoztatás II.
	szakirányú felsőfokú	Külkereskedelmi és szállítmányozási szakvizsga	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek
12.	egyetem	angol nyelvtanár	Szakmai idegen nyelv
	egyetem	angol nyelvtanár	Angol
	egyetem	angol nyelvtanár	Angol másodnyelv
13.	egyetem	magyar nyelv és irodalom	Irodalom
	egyetem	magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv
	főiskola	angol nyelv	Angol
	főiskola	angol nyelv	Munkavállalói idegen nyelv
	egyetem	pedagógia	
	egyetem	közoktatási vezető	
	egyetem	doktori képzés	
14.	főiskola	angol szakos nyelvtanár	Angol érettségi előkészítő
	főiskola	angol szakos nyelvtanár	Angol
15.	egyetem	angol nyelv és irodalom	Angol érettségi előkészítő
	egyetem		Angol
	főiskola	orosz	
16.	egyetem	fizika	Fizika
	egyetem	technika	
	egyetem	matematika	
	doktorátus	fizika	
	egyetem	közoktatási vezető	
17.	egyetem	matematika	Matematika

	Végzettség szintje	Szakok, végzettségek	Tanított tantárgyak és osztályfőnökség
	egyetem	fizika	
	szakirányú felsőfokú	számítástechnikai rendszer-szervező	
	egyetem	közoktatási vezető	
18.	főiskola	tanár	Osztályfőnöki
	főiskola	matematika	Matematika
	főiskola	fizika	
19.	egyetem	középfiskolai tanár	Osztályfőnöki
	egyetem	matematika	Matematika éek.
	egyetem	matematika	Matematika
	egyetem	fizika	Fizika
20.	főiskola	matematika	Matematika
	egyetem	pedagógia	
	egyetem	közoktatási vezető	
	egyetem	szakközgazdász	
21.	egyetem	matematika	Matematika
	egyetem	matematika	Matematika éek.
22.	főiskola	matematika	Matematika
	egyetem	fizika	Fizika
	egyetem	közoktatási vezető	
23.	egyetem	informatika	Programozási alapok
	egyetem	informatika	Programozási alapok/2
	egyetem	informatika	Adatbáziskezelés I.
	egyetem	informatika	Digitális kultúra éek emelt szint
	egyetem	informatika	Digitális kultúra
	egyetem	informatika	Hálózat programozása és IoT/2
24.	egyetem	informatika	Digitális kultúra éek emelt szint
	egyetem	informatika	Programozási alapok
	egyetem	informatika	Programozási alapok/1
	egyetem	informatika	Adatbáziskezelés I.
	egyetem	informatika	Hálózatok II.
	egyetem	informatika	Szerverek és felhőszolgáltatások
	főiskola	mérnök-informatikus és informatikai mérnök-tanár	
25.	főiskola	mérnök-tanár	Hálózatok I.
	főiskola	informatika	Hálózatok I.
	főiskola	informatika	Hálózat programozása és IoT/1
	főiskola	informatika	Informatikai és távközlési alapok I.
	főiskola	informatika	Informatikai és távközlési alapok II.

	<b>Végzettség szintje</b>	<b>Szakok, végzettségek</b>	<b>Tanított tantárgyak és osztályfőnökség</b>
26.	egyetem	informatika	Digitális kultúra
27.	egyetem	informatika	Digitális kultúra
28.	egyetem	informatika	Informatikai és távközlési alapok I.
	egyetem	informatika	Informatikai és távközlési alapok II.
	egyetem	informatika	IKT projektmunka II:
	egyetem	informatika	Digitális kultúra
29.	egyetem	számítástechnika, gazdálkodás	IKT projektmunka I.
	egyetem	számítástechnika, gazdálkodás	IKT projektmunka II.
	egyetem	számítástechnika	Digitális kultúra
	egyetem	számítástechnika	Digitális kultúra éék
	egyetem	matematika	Matematika
	egyetem	közoktatásvezető	
30.	egyetem	művészeti rajz	Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat
	egyetem	művészeti rajz	Rajz, festés, mintázás
31.	egyetem	Vizuális és környezetkultúra	Tervezés és gyakorlat
	egyetem	Vizuális és környezetkultúra	Grafikai technológia gyakorlat
	egyetem	Vizuális és környezetkultúra	Anyagismeret
	egyetem	Vizuális és környezetkultúra	Grafikai ábrázolás és technika
	egyetem	Vizuális és környezetkultúra	Grafikai tervezés
	egyetem	Vizuális és környezetkultúra	Mozgóképkultúra és médiaismeret
32.	egyetem	középiskolai tanár	Osztályfőnök
	egyetem	Vizuális és környezetkultúra	Grafikai tervezés
	egyetem	Vizuális és környezetkultúra	Rajz, festés, mintázás
	egyetem	Vizuális és környezetkultúra	Illusztrációs gyakorlat
	egyetem	Vizuális és környezetkultúra	Tervezőgrafikai elmélet
	egyetem	Vizuális és környezetkultúra	Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat
	egyetem	Vizuális és környezetkultúra	Művészettörténet
	egyetem	Vizuális és környezetkultúra	Kortárs művészettörténet
33.	egyetem	Vizuális és környezetkultúra	Prezentáció
	egyetem	Vizuális és környezetkultúra	Grafikai ábrázolás és technika
	egyetem	Vizuális és környezetkultúra	Tervezés és gyakorlat
	egyetem	Vizuális és környezetkultúra	Grafikus szaktörténet
	egyetem	Vizuális és környezetkultúra	Grafikai tervezés
34.	egyetem	középiskolai tanár	Osztályfőnöki
	egyetem	Vizuális és környezetkultúra	Vizuális kultúra
	egyetem	Vizuális és környezetkultúra	Művészettörténet

	<b>Végzettség szintje</b>	<b>Szakok, végzettségek</b>	<b>Tanított tantárgyak és osztályfőnökség</b>
	egyetem	Vizuális és környezetkultúra	Tervezés és gyakorlat
	egyetem	Vizuális és környezetkultúra	Grafikai tervezés
	egyetem	Vizuális és környezetkultúra	Rajz-festés-mintázás
35.	egyetem	középiskolai tanár	Osztályfőnöki
	egyetem	Okleveles képzőművész	Rajz, festés, mintázás
	egyetem	Okleveles képzőművész	Tervezés és gyakorlat
	egyetem	Okleveles képzőművész	Grafikai ábrázolás és technika
	egyetem	Okleveles képzőművész	Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat
	egyetem	Okleveles képzőművész	Művészettörténet
36.	egyetem	középiskolai tanár	Osztályfőnöki
	egyetem	Művészettörténet	Foglalkoztatás I.
	egyetem	Művészettörténet	Művészettörténet
	egyetem		Rajz, festés, mintázás
37.	egyetem	középiskolai tanár	Osztályfőnöki
	egyetem	közoktatási vezető	IKT projektmunka
	egyetem	Vizuális nevelőtanár	Tervezés és gyakorlat
	egyetem	Vizuális nevelőtanár	Grafikai ábrázolás és technika
	egyetem	Vizuális nevelőtanár	Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat
	egyetem	Vizuális nevelőtanár	Rajz-festés-mintázás
	egyetem	Vizuális nevelőtanár	Grafikai tervezés
	egyetem	Angol nyelv	Angol
38.	egyetem	középiskolai tanár	Osztályfőnöki
	egyetem	Rajz - és vizuális kultúra	Vizuális kultúra
	egyetem	Rajz - és vizuális kultúra	Művészettörténet
	egyetem	Rajz - és vizuális kultúra	Rajz, festés, mintázás
	egyetem	Rajz - és vizuális kultúra	Tervezés és gyakorlat
	egyetem	Rajz - és vizuális kultúra	Illusztrációs gyakorlat
	egyetem	Rajz - és vizuális kultúra	Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat
	egyetem	Rajz - és vizuális kultúra	Anyagismeret
	főiskola	földrajz	
39.	főiskola	ének-zene tanár	Ének
40.	egyetem	középiskolai tanár	Osztályfőnöki
	egyetem	Testnevelés-rekreáció	
	egyetem	Közoktatási vezető	Testnevelés, sport
41.	főiskola	rekreáció szervező és egészségfejlesztő	Osztályfőnöki
	főiskola	rekreáció szervező és egészségfejlesztő	Testnevelés, sport

	Végzettség szintje	Szakok, végzettségek	Tanított tantárgyak és osztályfőnökség
42.	egyetem	gyógypedagógus, tanulásban akadályoztatottak pedagógiája szakos tanár	Fejlesztés (SNI, TN)
43.	egyetem	gyógypedagógus, autizmus spektrum szakirány	Fejlesztés (autisztikus tünetek kezelése)
44.	főiskola	oligrofénpedagógia-szurdo-pedagógia szakos gyógypedagógia tanár	Fejlesztés (hallássérült tanuló)
	főiskola	inklúzív nevelés	

## 2. A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

Sorszám	Feladatkör	iskolai végzettség	Szakképzettség
1.	iskolaititkár	gazdasági főiskola	Ügyintéző
2.	rendszergazda	szakközépiskola	Informatikai hálózattervező és üzemeltető

## 3. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

Az országos mérések eredményei (2008-tól kezdődően) elérhetők a KIR Tanügy igazgatási szakportálján az alábbi link segítségével:

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=100539>

## 4. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok

Tanév	Létszám	Lemorzsolódás %	Évisméltők száma
<b>2007/2008</b>	333	2,4	
<b>2008/2009</b>	327	2,4	
<b>2009/2010</b>	284	2,7	1
<b>2010/2011</b>	283	2,1	2
<b>2011/2012</b>	245	2,1	3
<b>2012/2013</b>	235	1,3	1
<b>2013/2014</b>	229	1,3	3
<b>2014/2015</b>	215	1,4	1
<b>2015/2016</b>	217	1,8	0
<b>2016/2017</b>	237	1,1	1

Tanév	Létszám	Lemorzsolódás %	Évismétlők száma
2017/2018	248	0,8	2
2018/2019	276	0	1
2019/2020	313	0	1
2020/2021	296	-	0
2021/2022	338	-	1
2022/2023	346	-	1
2023/2024	350	-	1

## 5. Az érettségi és OKJ vizsgák átlageredményei

Érettségi vizsgák átlageredményei

2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
3,60	3,38	3,67	3,50	3,53	3,63	3,55	3,45	3,38	3,50	3,51	3,33	3,38	3,41

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
3,38	3,50	3,51	3,33	3,38	3,41	3,51	3,48	3,42	3,38	3,46	3,48

OKJ/képesítővizsgák átlageredményei

OKJ	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Informatikus	-	4,1	3,9	4,10	3,80	4,20	4,25	4,30	4,50	3,90	3,84
Grafikus	4,30	4,00	4,10	3,80	4,00	3,60	4,10	4,75	4,50	4,40	4,45

OKJ / képesítővizsga	2018	2019	2020	2021	2022	2022
Informatikus	4,2	3,7	4,1	-	4,75	4,53
Grafikus	4,5	4,5	4,2	4,05	4,4	4,4

## 6. A tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozások helyét és időtartamát az igazgató és helyettesei rögzítik a tanórán kívüli órarendben, terembeosztással együtt. A foglalkozásokról naplót kell vezetni.

- **A tehetséggondozás keretében szolgáló csoportokat** a magasabb szintű képzés igényével a munkaközösség-vezetők és az igazgató egyeztetése után lehet meghirdetni. Ezek vezetőit az igazgató bízza meg. A foglalkozások időpontjáról és a látogatottságról naplót kell vezetni.
- A tanulók **öntevékeny diákköröket** hozhatnak létre, melynek meghirdetését, megszervezését és működtetését a diákok végzik. A diákkörök munkája nagymértékben hagyatkozik a kreatív tanulók aktivitására, önfejlesztő tevékenységre. A diákkörök szakmai irányítását a tanulók kérése alapján kimagasló felkészültségű pedagógusok vagy külső szakemberek végzik az intézményvezető engedélyével.
- **Az iskola ünnepi műsorainak, megemlékezéseinek** terveit az éves munkaterv tartalmazza a műsor elkészítéséért felelős pedagógus megnevezésével. Az ünnepeken az iskola tanulói a házirend, az SzMSz és a szóbeli utasításoknak megfelelő öltözékben és rendben kötelesek megjelenni.
- **A versenyeken** való részvétel a diákjaink képességeinek kialakítását és fejlesztését célozza. A tanulók intézményi, városi, kistérségi és országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. A meghirdetett országos versenyekre a felkészítésért, a szervezésért, a nevezésért a szaktárgyi munkaközösségek és az igazgatóhelyettes felelősek.
- **A felzárkóztatások, korrepetálások** célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az igazgató által megbízott pedagógus tartja.
- Az iskola **énekkara** sajátos diákkörként működik, vezetője az igazgató által megbízott kórusvezető tanár. Elsősorban az egyén közös éneklésének igényét hivatott kielégíteni, de az iskolai, rendezvények színesítését is szolgálja. A kóruspróbák meghatározott időben – a rendkívüli eseteket leszámítva, – heti két alkalommal tarthatók. Ez időben egyéb foglalkozások csak az igazgató vagy helyettesének külön engedélyével szervezhetők.
- **Az iskola galériájában** havi gyakorisággal különböző jellegű kiállítások megrendezésére kerül sor, hivatásos és amatőr művészek, az iskola diákjainak vagy dolgozóinak alkotásaiból. Tevékenységének irányítása az igazgató által megbízott pedagógus feladata.
- **Mozilátogatás** keretében a tanulók évente legfeljebb két filmet tekinthetnek meg iskolai keretben. Lehetőség szerint olyan filmeket kell választani, amelyek a tanulók kulturális, történelmi vagy művészeti ismereteit bővítik, és alkalmasak arra, hogy szakórákon, vagy az osztályfőnöki órán közösen megbeszélve tanulságokkal szolgáljanak a középiskolás korosztály számára. Felelőse a közönségszervező, akit az igazgató bíz meg.
- A zenei kultúra fejlesztése érdekében minden tanuló számára évi három alkalommal a tanítási időben egy órás időtartamú **hangverseny-látogatást** szervezünk. Minden osztályt egy-egy szaktanár, illetve az osztályfőnök elkísér a hangversenyre.

- **Szervezett külföldi kapcsolatok** révén a tanulók jobban elmélyülhetnek a tanult idegen nyelvekben, megismerhetik az adott országban élő embereket. Ezek során közvetlen tapasztalatokat szerezhetnek az Európai Unió országairól és az ország környezetében működtetett oktatási intézményekről. Külföldi utazások az igazgató engedélyével és pedagógus vezetésével, a szülők hozzájárulásával szervezhetők.
- **A tanulmányi kirándulás** az iskolai élet, a közösségek kialakításának és fejlődésének szerves, pótolhatatlan része. Ezért az iskola mindent megtesz a kirándulások igényes és egyben olcsó megszervezése és problémamentes lebonyolítása érdekében. A tanulmányi kirándulások szervezésének és lebonyolításának kérdéseit igazgatói utasításban kell szabályozni.

## 7. A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

### *Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai*

A „házi feladat” és „házi dolgozat” céljai:

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat;
- készség szintig gyakorolni a tanult algoritmusokat;
- önálló kutatómunkát végezni valamely témában;
- alkotómunkát végezni valamely témában.

Elvek:

- Házi feladatot öncélúan nem adunk (azaz ha a fenti célok egyikét sem szolgálja).
- A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta 5-6 (7) ill. 8 órája van, és minden órán tűznek ki a számára kötelezően megoldandó feladatot.
- Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére/elkészítésére/ megtanulására mindenki képes.)
- A házi feladatot mindig részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellenőrizni kell. A szaktanárok az írásbeli házi feladatokat ellenőrzik, a hibás megoldásokat kijavítják. Pedagógusaink törekszenek arra, hogy a tanulókat az írásbeli házi feladatok rendszeres elkészítésére ösztönözzék.
- Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint:
  - nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad;
  - meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül (igazolt betegség) mulasztotta azt el;
  - a hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhető” elégtelennel. (Érdemjegyet csak tudásra adunk. Az el nem készített feladattal tudásszint nem mérhető. A



házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet és kell büntetni. Ez lehet feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő megíratása, pótfeladat kitűzése, stb.)

- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését –a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik órától a másokra szokásos.
- A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, képzőművészeti alkotás, forrásfeldolgozás) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.
- A **házi dolgozatot** a szaktanár érdemjeggyel értékeli. Igazolt hiányzásaira hivatkozva a tanuló a szaktanártól kérheti a beadási határidő módosítását.

#### A házi dolgozatok íratásának rendje és korlátai a következők:

- a házi dolgozat témáját a szaktanár tanórán, legalább kéthetes beadási határidővel adja ki,
- a házi dolgozat beadási határidejét a szaktanár úgy határozza meg, hogy a beadási határidőt megelőző két hétre másik, már kiadott házi dolgozat határideje ne essék,
- a beadási határidő lejártát követő két héten belül a szaktanár a házi dolgozatokat kijavítja és kiadja a tanulóknak.
- A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát *önként vállalta*.
- Az otthoni felkészüléshez előírt szóbeli feladatok elvégzése kötelező, kivéve, ha a szaktanár a feladatot kifejezetten szorgalmi házi feladatként adja ki. A kötelező szóbeli feladattól a szaktanár a tanulót a következő tanórán beszámoltathatja, teljesítményét érdemjeggyel értékelheti.

#### Az otthoni felkészüléshez kötelezően előírt szóbeli feladatok kiadásának rendje és korlátai a következők:

- a kötelező szóbeli házi feladatot a szaktanár a tanórán adja ki;
- a kiadott feladatot a szaktanár a kiadását követő tanórán kéri számon,
- A szakmai vizsgát előkészítő szakmaifeladatot és egyéb vizsgafeladatot – annak pontos leírásával – a beadási határidő előtt legalább 4 hónappal kell kiadni.

Ha a kötelező szóbeli házi feladat számonkérésekor az előző pontban felsorolt feltételek valamelyike nem teljesül vagy a tanuló az előző tanóráról igazoltan hiányzott, akkor a tanuló kérésére a kapott érdemjegyet az értékelésnél, minősítésnél nem vesszük figyelembe.

A számonkérési, értékelési formák (szóbeli, írásbeli) helyes aránya a pedagógia örök dilemmája. A képesség és készségfejlesztés követelménye a két forma egyenlő arányát kívánna. Ugyanakkor a felsőoktatási intézmények vizsgarendszere az írásbeli számonkérési formákat részesíti előnyben. A tanulók kifejezőképességbeli hiányosságai, a felgyorsult élettempó hatá-

sára kialakult rövidített, szinte csak jelzésszerű – az egyedi, választékos stílust nélkülöző – beszédjük az iskola felelősségét növeli ezen a téren. A magas osztálylétszámok, a mennyiségében és sokféleségében egyre bővülő közvetítendő ismeretanyag elsajátításának pontos ellenőrzése szintén az írásbeli számonkérést részesíti előnyben.

#### Elvek:

- A félévi és tanév végi minősítés nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyekből, azokból a tantárgyakból, amelyek alkalmasak a szóbeli kifejezőkészség fejlesztésére, amelyekből későbbi tanulmányaik során a tanulók szóbeli vizsgát kötelesek tenni (illetve tehetnek).
- A bizonyítottan részképeség-hiányos (dislexiás, diszgrafiás), illetve írásképtelenséget okozó fogyatékkal élő diákokat az írásbeli számonkérés minden formája alól fölmentjük.
- Az írásbeli munkák ellenőrzése és a tapasztalatok visszajelzése során különös figyelmet fordítunk arra, hogy a diákokat megtanítsuk jegyzetelni.
- Az írásbeli kifejezőkészség fejlesztésébe beleértjük azt is, hogy megtanítsuk a diákokat az információhordozók használatára. (Pl. szövegszerkesztés, az Internet használata levelezésre, forrásgyűjtésre, stb.)
- A diákok írásbeli dolgozatait, beszedett füzetét, beadott munkáját 15 munkanapon belül értékelni, javítani kell: ellenkező esetben annak – fontosabb – visszajelzés jellege háttérbe szorul „jegyszerző” funkciója mögött.

#### **1. A tanuló írásbeli beszámoltatásának formái a következők:**

**a) témazáró dolgozat:** egy teljes tantervi téma számonkérésére szolgáló, egy tanórát kitöltő, az ismeretek felidézését és alkalmazását egyaránt megkövetelő írásbeli számonkérési forma, a témazáró dolgozatban szereplő feladattípusok arányai megfelelnek a tananyag és a tantervi követelmények belső arányainak;

**b) egyéb dolgozat:** egy tantervi téma valamely részének (2-3 órára feladott egység) számonkérésére szolgáló, legfeljebb egy tanórát kitöltő írásbeli számonkérési forma, amelyben az ismeretek felidézése az alkalmazástól függetlenül vagy azzal együtt is számon kérhető.

#### **2. Az írásbeli beszámoltatás rendje és korlátai a következők:**

a) témazáró dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb egy héttel a dolgozatírás előtt bejelenti, ill. az elektronikus naplóban előre jelezni kell.

A dolgozatot 15 munkanapon belül kijavítja, egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot nem íratunk.

b) egy tanítási napon egy témazáró dolgozat mellett legfeljebb két egyéb dolgozat íratható. A fenti korlátozások nem vonatkoznak a tanórákat csak részben kitöltő röpdolgozatra.

c) a szaktanár egy tantárgyból nem írat újabb dolgozatot mindaddig, amíg az előző dolgozatot kijavítva ki nem adta a tanulóknak.

d) azokon a tanítási napokon, amikor a tanuló a tanév rendjében meghatározott mérési feladatok végrehajtásában vesz részt, más tanórai foglalkozáson való részvételre a művészeti

és a testnevelési órák kivételével nem kötelezhető. [243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet 8. § (2)]

3. Ha a szaktanár a témazáró dolgozatokra kapott érdemjegyeket a félévi és a tanév végi osztályzatok megállapításakor kétszeres súllyal kívánja figyelembe venni, akkor erre a tényre a tanév elején – legkésőbb az első témazáró dolgozat megírása előtt – felhívja a tanulók figyelmét, s az elektronikus naplóban a súlyozást beállítja.
4. Ha a dolgozat kizárólag a tanult ismeretek azonosítását, kiválasztását, illesztését, közlését, felidézését tartalmazza, akkor a dolgozat értékelésénél a következő – a dolgozatra adható összes pontszám százalékában megadott – ponthatárokat alkalmazzuk:
  - a) jeles (5): nyolcvanhét és fél százaléktól;
  - b) jó (4): hetvenöt százaléktól;
  - c) közepes (3): hatvankettő és fél százaléktól;
  - d) elégséges (2): ötven százaléktól.
5. Ha a dolgozat a fenti tevékenységeken kívül tartalmaz még információ átalakítást, jelentés és összefüggés kifejtést, következtetést, bizonyítást, tudásfelhasználást a gyakorlati feladat megoldása során, akkor a dolgozatra adható összes pontszám százalékában megadott ponthatárok a következők:
  - a) jeles (5): 80-85 százaléktól;
  - b) jó (4): 60-65 százaléktól;
  - c) közepes (3): 40-45 százaléktól;
  - d) elégséges (2): 20-25 százaléktól.
6. Ha a szaktanár a fent meghatározott ponthatárok alkalmazása során szükségesnek látja, az adott osztályban, csoportban az egyes ponthatárokat legfeljebb néhány százalékkal lefelé vagy felfelé módosíthatja.

A kapott osztályzatokat a diákok és szüleik (nevelőik) az elektronikus naplóban az egyedileg biztosított hozzáférésük alapján megtekinthetik.

Témazáró dolgozat alól nincs felmentés. Dolgozati időpontok ütközése esetén az érdekelt tanárok jussanak megegyezésre.

Az iskola által szervezett színházi előadásokat, hangversenyeket, kirándulásokat, stb. követő napokon csak témazáró dolgozatot lehet írni, de a színházlátogatók, a hangversenyen résztvevők, a kirándulók, stb. az egyéb számonkérési formák és az előző napon feladott házi feladat megírása alól mentesülnek. A szervező lehetőség szerint előre tájékoztatja a szaktanárokat a színházlátogatások, hangversenyek, stb. időpontjáról a számonkérések tervezhetősége érdekében.

**8. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje**

Az osztályozó vizsgák követelményeit a Helyi tanterv tartalmazza, a vizsgák tervezett időpontjait az iskolai Munkaterv rögzíti.

**9. Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma**

<b>7a</b>	<b>8a</b>	<b>9ig</b>	<b>9t</b>	<b>9m</b>	<b>10g</b>	<b>10t</b>	<b>10t</b>
11	14	21	18	23	24	16	19

<b>10m</b>	<b>11i</b>	<b>11g</b>	<b>11t</b>	<b>11m</b>	<b>12i</b>	<b>12g</b>	<b>12m</b>
25	22	27	19	27	15	13	21

<b>5/13m</b>	<b>1/13m</b>	<b>2/14m</b>	<b>1/13i</b>	<b>2/14i</b>
20	5	8	9	9